Генеральному директору

АО «НТЦ «Промышленная безопасность»,

В.С. Котельникову

**АНКЕТА**

**о готовности организации-заявителя, претендующей на аккредитацию**

**в качестве Независимого органа по аттестации лабораторий неразрушающего контроля.**

1. Организация-заявитель, претендующая на аккредитацию в качестве Независимого органа по аттестации лабораторий неразрушающего контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1. Реквизиты заявителя:

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Юридический статус заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Административная подчиненность и признаки независимости заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Финансовые возможности заявителя для организации работ по аттестации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Сведения о характере деятельности заявителя, его компетентности и авторитете в заявленной области аккредитации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Объекты неразрушающего контроля по отраслям надзора, включенные в область аккредитации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Виды (методы) неразрушающего контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Виды деятельности при которых применяется неразрушающий контроль:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10. Лицо, ответственное за связь с Координирующим органом:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Состав и структура Независимого органа.

Подразделения заявителя, входящие в состав Независимого органа (указываются на отдельном листе, прилагаемом в форме перечня или схемы), организационная структура (в виде схемы).

3. Персонал.

3.1. Общее количество сотрудников Независимого органа:

3.2. Данные о специалистах (экспертах) Независимого органа (отражаются в таблице, в приложении даются копии удостоверений, аттестатов).

3.3. Квалификация сотрудников в заявляемой области аккредитации с указанием образования, специальности по образованию и опыту работы (помещается на отдельном листе).

4. Сведения о наличии оборудования, необходимого для проведения аккредитации.

5. Формализованные данные о заявителе.

5.1. Юридический статус и независимость.

5.1.1. Организация-заявитель имеет статус юридического лица, собственную печать, расчетный счет и бланк:

ДА НЕТ

5.1.2. Организация-заявитель и персонал Независимого органа не подвергаются коммерческому, финансовому, административному или другому давлению со стороны заинтересованных сторон:

ДА НЕТ

5.1.3. Организация-заявитель не занимается деятельностью, способной подорвать доверие в отношении ее независимости:

ДА НЕТ

5.1.4. Оплата труда персонала, который проводит аккредитацию, не зависит от ее результатов:

ДА НЕТ

5.2. Персонал.

5.2.1. Независимый орган располагает достаточным числом специалистов, имеющих соответствующие образование и квалификацию.

ДА НЕТ

5.2.2. Количество и состав экспертов являются достаточными для проведения аккредитации в заявленной области.

ДА НЕТ

5.2.3. Требования к квалификации определены и документированы.

ДА НЕТ

5.2.4. Специалисты и эксперты аттестованы в установленном порядке.

ДА НЕТ

5.2.5. Имеется система (план, график) подготовки, повышения квалификации и аттестации персонала.

ДА НЕТ

5.2.6. Имеется распределение обязанностей всех сотрудников Независимого органа, должностные инструкции, они доведены до сведения сотрудников.

ДА НЕТ

5.2.7. Персонал ознакомлен с документацией.

ДА НЕТ

5.3. Фонд нормативных документов.

5.3.1. Фонд нормативных документов содержит документы, в которых установлены требования к объектам неразрушающего контроля по отраслям надзора, заявленным в области аккредитации.

ДА НЕТ

5.3.2. Имеется система и условия учета, хранения и актуализации фонда нормативных документов.

ДА НЕТ

5.4. Обеспеченность Независимого органа лабораторией, проводящей неразрушающий контроль.

ДА НЕТ

5.4.1. В составе Независимого органа имеется аттестованная лаборатория неразрушающего контроля.

ДА НЕТ

5.4.2. Независимым органом заключены договора с лабораториями, проводящими неразрушающий контроль, техническую диагностику или испытания.

ДА НЕТ

5.5. Помещение и оборудование.

5.5.1. Независимый орган располагает помещениями и соответствующими условиями для размещения специалистов (экспертов), приема заявителей, проведения необходимых испытаний, контроля, технической диагностики.

ДА НЕТ

5.5.2. Независимый орган оснащен соответствующими техническими средствами и расходными материалами для обеспечения проведения работ по аккредитации.

ДА НЕТ

5.6. Документация.

5.6.1. Независимый орган располагает всей необходимой документацией для проведения аккредитации, имеет официально изданные стандарты и другие нормативные технические документы.

ДА НЕТ

5.6.2. Независимый орган имеет систему, обеспечивающую выявление при проведении аккредитации ошибок и причин их возникновения.

ДА НЕТ

5.6.3. Сотрудники Независимого органа имеют в своем распоряжении инструкции, руководства, правила, регламентирующие проведение работ.

ДА НЕТ

5.6.4. Независимый орган располагает разработанной системой актуализации документации и регистрации вносимых в нее изменений.

ДА НЕТ

5.6.5. На каждую операцию по аккредитации имеется в наличии документация.

ДА НЕТ

5.6.6. Документы и справочные данные актуализируются.

ДА НЕТ

5.6.7. Устаревшие данные и т.д. из документов исключаются (в документах заменяются) своевременно.

ДА НЕТ

5.6.8. В распоряжении персонала имеются типовые формы и бланки, необходимые для проведения работ по аттестации.

ДА НЕТ

5.6.9. Разработана система регистрации и протоколирования документации.

5.7. Архивы.

5.7.1. Независимый орган имеет систему, устанавливающую сдачу в архив документации по аттестованным лабораториям.

ДА НЕТ

5.7.2. Разработаны меры, обеспечивающие постоянную, четкую и полную актуализацию документов и их хранение.

ДА НЕТ

5.8. Система качества.

5.8.1. Независимый орган имеет систему качества, соответствующую области аккредитации.

ДА НЕТ

5.8.2. Сотрудник, ответственный за управление качеством, наделен правами, позволяющими ему определять проблемы в области качества и находить эффективные средства их решения.

ДА НЕТ

5.8.3. Руководство по качеству включает процедуры, предусматривающие надзор за кадрами с недостаточным уровнем квалификации.

ДА НЕТ

5.8.4. Процедура контроля функций управления качеством разработана.

ДА НЕТ

5.8.5. Разработана система внутренних проверок.

ДА НЕТ

5.8.6. Разработана система обеспечения конфиденциальности информации, получаемой в процессе экспертизы.

ДА НЕТ

5.8.7. Разработан порядок рассмотрения апелляций внутри Независимого органа.

ДА НЕТ

5.8.8. Имеется система информационного обеспечения в Независимом органе.

ДА НЕТ

5.8.9. Заключены соглашения с организациями, взаимодействующими с Независимым органом.

ДА НЕТ

5.8.10. Организация-заявитель согласна с условиями использования свидетельства об аккредитации, дающими ей право функционировать в качестве аккредитованного Независимого органа.

ДА НЕТ

6. Прочая информация.

Представляется дополнительная информация, которая может оказаться полезной для экспертов по аккредитации, ответственных за проверку (такая информация, при необходимости представляется на отдельном листе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Готовность к аккредитации.

7.1. Указывается степень готовности к аккредитации: «Независимый орган полностью готов к аккредитации»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Приводится информация о том, когда Независимый орган будет готов к аккредитации (в случае наличия незначительных недоработок): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Вывод. Организация - заявитель, по оценке ее руководителя, соответствует требованиям к Независимым органам** (Организация - заявитель представляет заявку на аккредитацию в качестве Независимого органа, если анализ его готовности к аккредитации на основе заполненной анкеты и другой необходимой информации позволяет сделать указанный вывод).

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, имеющего право подписи от имени заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.