



**Единая система оценки соответствия в области
промышленной, экологической безопасности,
безопасности в энергетике и строительстве**

**Гармонизация требований к независимым органам по
аттестации экспертов и персонала с ISO/IEC 17024:2012**

Заведующий сектором по аккредитации органов
по сертификации персонала

ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность»

Н.Е.Филатова

Тел. 500-51-98 доб.315

E-mail: FilatovaNE@oaontc.ru

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
7.	Требования к записям и информации	
7.1.	Записи, касающиеся заявителей, кандидатов и аттестованных специалистов (экспертов)	7.1.1. НОАП (НОА) должен вести записи, предоставляющие возможность подтверждения статуса аттестованного специалиста (эксперта). Записи должны демонстрировать, что процесс аттестации или повторной аттестации был успешно выполнен, в частности, в отношении форм заявок, протоколов заседания экзаменационной и аттестационной комиссий, копий выданных квалификационных удостоверений и других документов, относящихся к выдаче, ведению, повторному подтверждению, расширению и сокращению области действия квалификационных удостоверений, прекращению действия квалификационных удостоверений

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
7.1.	Записи, касающиеся заявителей, кандидатов и аттестованных специалистов (экспертов)	<p>7.1.2. Идентификация, ведение и хранение записей должны обеспечивать целостность процесса и конфиденциальность информации.</p> <p><u>Для НОАП:</u> Записи должны храниться в течение соответствующего периода времени, составляющего, для специалистов I и II уровней квалификации - 6 лет, для специалистов III уровня квалификации – 10 лет.</p> <p><u>Для НОА:</u> Записи должны храниться на протяжении срока действия квалификационного удостоверения.</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
7.1.	Записи, касающиеся заявителей, кандидатов и аттестованных специалистов (экспертов)	<p>НОАП (НОА) обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов и материалов, полученных при аттестации и периодическом контроле, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявки на проведение аттестации; - протоколы экзаменационной и аттестационной комиссий; - копии документов о базовом и специальном образовании аттестованных специалистов, справку о стаже практической деятельности по заявленному методу (виду) испытаний, медицинскую справку;

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
7.1.	Записи, касающиеся заявителей, кандидатов и аттестованных специалистов (экспертов)	<ul style="list-style-type: none"> - копии выданных квалификационных удостоверений; - копии выданных удостоверений о проверке знаний правил безопасности (для аттестации специалистов неразрушающего контроля); - документацию, связанную с расширением, продлением, ограничением области аттестации, приостановлением или прекращением действия квалификационных удостоверений; - жалобы и апелляции, а также записи о предпринятых для их разрешения действиях.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
7.1.	Записи, касающиеся заявителей, кандидатов и аттестованных специалистов (экспертов)	7.1.3. НОАП (НОА) должен заключить соглашение, требующее от аттестованного специалиста (эксперта) немедленно информировать НОАП по вопросам, которые могут повлиять на способность аттестованного лица соответствовать аттестационным требованиям (приложение 4 СДА 13-2009; приложение 6 СДА 12-2009).

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
7.2.	Общедоступная информация	<p>7.2.1. НОАП (НОА) должен по запросу подтверждать и предоставлять информацию о наличии у конкретного лица действующего квалификационного удостоверения, и об области действия данного квалификационного удостоверения, кроме случаев, когда закон запрещает раскрытие такой информации.</p>
		<p>7.2.2. НОАП (НОА) должен без запроса сделать общественно доступной информацию, касающуюся области действия схемы аттестации и общего описания процесса аттестации.</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
7.2.	Общедоступная информация	7.2.3. Должен быть создан список всех необходимых условий для схемы аттестации, и данный список должен быть общественно доступным.
		7.2.4. Информация, предоставляемая НОАП (НОА), включая рекламу, должна быть точной и не вводящей в заблуждение.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

п. 7.2.5.1.
НОАП (НОА)
должен иметь
и хранить
следующие
документы:

Правовые
документы

Регламент и
процедуру
аттестации
Персонала
(экспертов)

Программы
предварительной
подготовки
в соответствии
с заявленными областями
аккредитации,
утвержденные
руководителем
НОАП (НОА)

Сборники
экзаменационных
вопросов,
утвержденные
руководителем
НОАП (НОА)

Нормативные
технические
и методические
документы

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
7.3.	Конфиденциальность	7.3.1. НОАП (НОА) должен установить документально зафиксированные политику и процедуры для ведения, и передачи информации.
		7.3.2. НОАП (НОА) должен, с помощью заключенных соглашений, хранить конфиденциальность всей информации, полученной в ходе процесса аттестации. Такие соглашения должны распространяться на весь персонал (приложение 3 СДА-13-2009, приложение 3 СДА-14-2009).

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
7.3.	Конфиденциальность	7.3.3. НОАП (НОА) должен обеспечить , чтобы информация, полученная в ходе процесса аттестации, или от источника, отличного от заявителя, кандидата или аттестованного лица, не была раскрыта стороне, не имеющей на то полномочий, без письменного согласия лица (заявителя, кандидата или аттестованного специалиста), кроме случаев, когда раскрытие такой информации требуется по закону.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
7.3.	Конфиденциальность	7.3.4. Если закон требует от НОАП (НОА) передачи конфиденциальной информации, заинтересованное лицо должно быть поставлено в известность о содержании раскрытой информации, кроме случаев, когда закон препятствует такому извещению.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
7.3.	Конфиденциальность	7.3.5. НОАП (НОА) должен обеспечить, чтобы деятельность родственных организаций не предоставляла угрозу для конфиденциальности.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
7.4.	Безопасность	<p>7.4.1. НОАП (НОА) должен разработать и утвердить политику и процедуры, необходимые для обеспечения безопасности в ходе всего процесса аттестации, и иметь подготовленные меры по устранению в случае нарушения безопасности.</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
7.4.	Безопасность	<p>7.4.2. Политика и процедуры в области безопасности должны обеспечивать безопасность экзаменационных материалов и учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расположение материалов (например, управление, хранение, размещение); - тип материалов (например, электронные или бумажные носители, экзаменационные образцы); - этапы процесса проведения экзамена (например, проведение общего, специального, практического экзаменов, оформление экзаменационных протоколов); - угрозы, возникающие при повторном использовании экзаменационных материалов.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
7.4.	Безопасность	<p>7.4.3. НОАП (НОА) должны предотвращать мошенничество при сдаче экзаменов путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательного подписания кандидатами соглашения о соблюдении конфиденциальности или другого соглашения, в котором подтверждается их обязательство по неразглашению конфиденциальных экзаменационных материалов или обещание не использовать мошеннические схемы на экзаменах;

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
7.4.	Безопасность	<ul style="list-style-type: none"> - обязательного присутствия наблюдателя или экзаменатора; - подтверждения личности кандидата; - применения процедур, предотвращающих попадание несанкционированных вспомогательных материалов в место проведения экзаменов; - предотвращения использования кандидатами несанкционированных вспомогательных материалов в ходе экзамена; - мониторинга результатов экзаменов для выявления следов мошенничества.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
8.	Схемы аттестации	<p>Схемы аттестации представлены для НОАП: в ПБ 03-440-02 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля» (для аттестации специалистов неразрушающего контроля) и СДА-24-2009 «Правила аттестации (сертификации) персонала испытательных лабораторий» (для аттестации специалистов разрушающих и других видов испытаний, аналитического контроля и измерений, электрического контроля и измерений); для НОА: в СДА-12-2009 «Правила аттестации (сертификации) экспертов» и в СДА-23-2009 «Требования к экспертам в области промышленной безопасности, инспекционного и строительного контроля».</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
8.	Схемы аттестации	Если НОАП (НОА) не является собственником применяемой им схемы аттестации, он должен обеспечить выполнение требований, содержащихся в разделе 8 стандарта ISO/IEC 17024:2012 «Оценка соответствия. Общие требования к органам по сертификации персонала»

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.	Требования к процессу аттестации	
9.1.	Процесс подачи заявки	<p>9.1.1. При подаче заявки, НОАП (НОА) должен обеспечить доступность для заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описания процесса аттестации: требования к подаче заявки; права заявителя; тип экзамена и оценки; условия предоставления продления квалификационного удостоверения, расширения и сокращения области аттестации; условия приостановки или отмены аттестации; - стоимости аттестации; - требований к предварительной подготовке заявителя (образование, практический опыт и т.п.), состоянию здоровья; - требований к компетенции и обязанностям аттестованного специалиста, включая при необходимости соглашение о правилах поведения аттестованного специалиста.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.1.	Процесс подачи заявки	<p>9.1.2. Заявитель (организация или частное лицо) должен заполнить и подписать заявку, включающую:</p> <ul style="list-style-type: none"> - область запрашиваемой аттестации; - дать общую информацию о заявителе: имя, адрес и другую информацию, необходимую для идентификации личности; - документально подтвердить свою квалификацию: образование, профессиональную подготовку, практический опыт работы;

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.1.	Процесс подачи заявки	<ul style="list-style-type: none"> - дать письменное согласие выполнять требования, предъявляемые при аттестации, и предоставить недостающую информацию, необходимую для оценки, не позднее установленной даты квалификационного экзамена; - дать письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 6 СДА-13-2009 и приложение 2 СДА-12-2009). Форма заявки приведена в ПБ 03-440–02 и СДА-24–2009, СДА-12-2009.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.1.	Процесс подачи заявки	9.1.3. НОАП (НОА) должен проанализировать заявление, чтобы убедиться, что заявитель соответствует требованиям к подаче заявлений в выбранной схеме аттестации.
		9.1.4. Анализ заявки и представленных документов в НОАП (НОА) на предмет их достаточности и оценки соответствия запрашиваемой области аттестации области аккредитации НОАП (НОА) не должен превышать 20 рабочих дней.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.2.	Процесс оценки	9.2.1. НОАП (НОА) должен применять конкретные методы и механизмы оценивания, указанные в схеме аттестации.
		9.2.2. В случае изменений в схеме аттестации, требующих дополнительного оценивания, НОАП (НОА) должен документально оформить и сделать доступными для общественности без запроса особые методы и механизмы, необходимые для подтверждения того, что аттестованные специалисты (эксперты) измененным требованиям.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.2.	Процесс оценки	9.2.3. Требования к квалификационным документам указаны: -для НОАП в ПБ 03-440-02 (для специалистов неразрушающего контроля) и СДА-24-2009; -для НОА в СДА-12-2009.
9.3.	Процесс проведения экзамена	9.3.1. Для приема квалификационных экзаменов руководитель НОАП (НОА) утверждает состав экзаменационной комиссии по каждому виду (методу) контроля (испытаний) (виду экспертизы).

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.3.	Процесс проведения экзамена	9.3.2. Специалист (эксперт), проходящий аттестацию для подтверждения компетентности в заявленной области сдает следующие квалификационные экзамены (квалификационный экзамен, включающий следующие части):
		9.3.3. Допускается сдача общего, специального экзаменов и экзамена по проверке знаний правил безопасности путем тестирования на компьютере. Результаты каждого экзамена должны оформляться в виде экзаменационных листов (протоколов) и должны быть подписаны кандидатом в специалисты (эксперты) и экзаменаторами.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.3.	Процесс проведения экзамена	<p>9.3.4. НОАП (НОА) должен обеспечить документирование проведения и оценки результатов экзамена (ответы сдающих экзамен с замечаниями экзаменатора, протоколы экзаменов, заключения экзаменационной комиссии).</p>
		<p>9.3.5. НОАП (НОА) должен документально оформить и применять соответствующие методологию и процедуры (например, сбор и ведение статистических данных) с целью подтверждения, через установленные интервалы времени, справедливости, достоверности, надежности и эффективности каждого экзамена, и устранения обнаруженных недостатков.</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.4.	Решение по аттестации	<p>9.4.1. Решение по аттестации принимает аттестационная комиссия НОАП (НОА) на основании информации, полученной во время процесса аттестации.</p> <p>Информации, собранной в процессе аттестации, должно быть достаточно для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вынесения НОАП (НОА) решения по аттестации; - прослеживаемости в случае, например, апелляции или жалобы.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.4.	Решение по аттестации	9.4.2. Вынесение решений по выдаче, продлению, повторному подтверждению, расширению и сокращению области действия квалификационных удостоверений, приостановлению или прекращению действия квалификационных удостоверений не должно передаваться в субподряд.
		9.4.3. НОАП (НОА) должен ограничить свое решение по сертификации вопросами, непосредственно связанными с требованиями схемы аттестации.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.4.	Решение по аттестации	9.4.4. Решение по аттестации кандидата должно приниматься исключительно НОАП (НОА) на основе информации, собранной в процессе аттестации. Члены аттестационной комиссии, принимающие решение по аттестации, не должен участвовать в экзамене или обучении кандидата.
		9.4.5. Члены аттестационной комиссии, принимающие решение по аттестации должны обладать достаточными знаниями и опытом в процессе аттестации для определения того, были ли выполнены аттестационные требования.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.4.	Решение по аттестации	9.4.6. Квалификационное удостоверение не должно предоставляться, если не были выполнены все аттестационные требования.
		9.4.7. НОАП (НОА) должен выдавать квалификационное удостоверение всем аттестованным специалистам (экспертам). НОАП (НОА) должен являться единственным собственником выданных квалификационных удостоверений. Форма квалификационного удостоверения представлена в ПБ 03-440-02 и СДА-24-2009 (СДА-12-2009).

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.4.	Решение по аттестации	<p>9.4.8. Квалификационное удостоверение должно содержать, следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО аттестованного специалиста (эксперта); - уникальный идентификационный номер; - наименование НОАП (НОА); - ссылку на схему аттестации и на стандарт ISO/IEC 17024; - область аттестации аттестованного специалиста (эксперта); - дату выдачи (номер и дату протокола заседания аттестационной комиссии) и срок действия квалификационного удостоверения.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.4.	Решение по аттестации	9.4.9. Квалификационное удостоверение должно иметь голограмму и знак аккредитации НОАП (НОА). Голограммы имеют индивидуальный номер и выдаются Органом по аккредитации по запросу НОАП. Квалификационные удостоверения без голограммы считаются недействительными.
9.5.	Приостановка, прекращение действия квалификационных удостоверений и сокращение области аттестации аттестованных специалистов (экспертов)	9.5.1. НОАП (НОА) должен иметь установленную политику и документированную процедуру(ы) для приостановки, прекращения действия квалификационных удостоверений, или сокращения области аттестации аттестованного специалиста (эксперта).

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.5.	Приостановка, прекращение действия квалификационных удостоверений и сокращение области аттестации аттестованных специалистов (экспертов).	9.5.2. Если за установленное НОАП (НОА) время приостановки действия квалификационного удостоверения, не проведено устранение причин приостановки, НОАП (НОА) прекращает его действие или сокращает область действия квалификационного удостоверения.
		9.5.3. НОАП (НОА) должен заключить с аттестованным специалистом (экспертом) соглашение, обеспечивающее соблюдение аттестованным специалистом (экспертом) требования прекратить всякие ссылки на свою аттестацию на период приостановки квалификационного удостоверения в случае его приостановки (приложение 4, приложение 6 СДА-12-2009).

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.5.	Приостановка, прекращение действия квалификационных удостоверений и сокращение области аттестации аттестованных специалистов (экспертов).	9.5.4. НОАП (НОА) должен заключить соглашение с аттестованным специалистом (экспертом), обеспечивающее соблюдение аттестованным специалистом (экспертом) требования не использовать статус аттестованного специалиста (эксперта) в случае прекращения действия квалификационного удостоверения (приложение 4, приложение 6 СДА-12-2009).
9.6.	Процесс повторной оценки	9.6.1. НОАП (НОА) должен иметь документированную процедуру(ы) для процесса повторной аттестации, в соответствии с требованиями схемы аттестации.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.6.	Процесс повторной оценки	<p>9.6.2. При повторной аттестации НОАП (НОА) должен убедиться в компетентности и соответствии аттестованного специалиста (эксперта) требованиям ПБ 03-440-02 и СДА-24-2009 (СДА-12-2009).</p>
		<p>9.6.3. После окончания первого срока действия квалификационного удостоверение может быть продлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специалистам III уровня квалификации и экспертам высшей квалификации на пять лет; - специалистам I и II уровней и экспертам на три года.
		<p>9.6.4. При повторной аттестации НОАП (НОА) должен обеспечить беспристрастную оценку подтверждения компетентности аттестованного специалиста (эксперта).</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.6.	Процесс повторной оценки	<p>9.6.5. В соответствии со схемой аттестации, при повторной аттестации НОАП должен учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивание на рабочем месте; - повышение квалификации; - подтверждение непрерывной удовлетворительной работы и записей об опыте работы; - результаты экзаменов; - проверки физических способностей, относящихся к рассматриваемой компетентности.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.7.	Использование квалификационных удостоверений и логотипов	9.7.1. НОАП (НОА) должен документировать условия использования квалификационного удостоверения, логотипа.
		9.7.2. НОАП (НОА) должен подписать соглашение с аттестованным специалистом (приложение 4) (экспертом) (приложение 6 СДА-12-2009) об условиях применения квалификационного удостоверения, логотипа по следующим причинам: <ul style="list-style-type: none"> - для соответствия необходимым положениям схемы аттестации; - для того, чтобы претензии, касающиеся аттестации, предъявлялись только с учетом области действия выданного квалификационного удостоверения;

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.7.	Использование квалификационных удостоверений и логотипов	<ul style="list-style-type: none"> - для того, чтобы квалификационное удостоверение не использовалось для работ, которые могут негативно отразиться на репутации НОАП (НОА), и для того, чтобы заявлять о своей аттестации только в той области, на которую распространяется действие квалификационного удостоверение; - для прекращения любых претензий по поводу аттестации, содержащих ссылку на НОАП (НОА) или саму аттестацию в случае приостановки или прекращения действия квалификационного удостоверения, и для возврата квалификационного удостоверения, выданного НОАП (НОА); - во избежание неправомерного использования квалификационного удостоверения.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.7.	Использование квалификационных удостоверений и логотипов	9.7.3. НОАП (НОА) должен применять корректирующие мероприятия при выявлении любого неправильного использования квалификационного удостоверения или логотипа.
9.8.	Апелляции	9.8.1. НОАП (НОА) должен иметь документированный процесс приема, рассмотрения и принятия решений по апелляциям. Процесс рассмотрения апелляций должен включать в себя следующие элементы и методы: - процесс приема, подтверждения, рассмотрения апелляции и принятия решения о результатах работы с предшествующими подобными апелляциями;

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.8.	Апелляции	<ul style="list-style-type: none"> - отслеживание и ведение записей по апелляциям, включая меры, принятые для разрешения вопроса; - обеспечение принятия, в соответствующих случаях, необходимых поправок и мер по устранению недостатков
		<p>9.8.2. Политика и процедуры НОАП (НОА) должны обеспечивать конструктивное, беспристрастное и своевременное рассмотрение всех апелляций.</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.8.	Апелляции	9.8.3. Описание процесса рассмотрения апелляций должно быть доступно без запроса.
		9.8.4. НОАП должен нести ответственность за все решения на всех уровнях процесса рассмотрения апелляций. НОАП должен следить, чтобы к принятию решений в процессе рассмотрения апелляций не был допущен персонал, имеющий отношение к обжалованному решению.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.8.	Апелляции	9.8.5. Подача апелляций, рассмотрение и принятие решений по апелляциям не должны приводить к дискриминационным действиям в отношении подателя апелляции.
		9.8.6. НОАП (НОА) должен подтвердить получение апелляции и предоставлять подателю апелляции отчеты о ходе разбирательства и принятом решении.
		9.8.7. НОАП (НОА) должен официально известить подателя апелляции об окончании процесса рассмотрения апелляции.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.9.	Жалобы	9.9.1. НОАП (НОА) должен иметь документированный процесс принятия жалоб, их рассмотрения и принятия по ним решений.
		9.9.2. Описание процесса рассмотрения жалоб должно быть доступно общественности без запроса.
		9.9.3. Политика и процедуры НОАП (НОА) должны обеспечивать конструктивное, беспристрастное и своевременное рассмотрение всех жалоб. Для рассмотрения жалоб необходимо привлекать незаинтересованные стороны. Процесс рассмотрения жалоб должен включать в себя, как минимум, следующие элементы и методы:

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.9.	Жалобы	<ul style="list-style-type: none"> - схему процесса для приема, подтверждения и расследования жалоб, и принятия решений о мерах, которые должны быть приняты в этой связи; - отслеживание и ведение записей по жалобам, включая меры, принятые для разрешения вопроса; - обеспечение принятия, в соответствующих случаях, необходимых поправок и мер по устранению недостатков.
		<p>9.9.4. В случае получения жалобы, НОАП (НОА) должен установить, связана ли жалоба с деятельностью по аттестации, за которую он несет ответственность и, если да, принять соответствующие меры.</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.9.	Жалобы	9.9.5. По возможности, НОАП (НОА) должен подтвердить получение жалобы и предоставлять ее подателю отчеты о ходе рассмотрения и принятом решении.
		9.9.6. НОАП (НОА), получивший жалобу, отвечает за сбор и проверку всей необходимой информации, относящейся к жалобе.
		9.9.7. По возможности, НОАП (НОА) должен официально известить подателя жалобы об окончании процесса рассмотрения жалобы.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
9.9.	Жалобы	9.9.8. В случае обоснованной жалобы на аттестованного специалиста (эксперта), НОАП (НОА) должен в соответствующий срок известить об этом данного специалиста (эксперта).
		9.9.9. На процесс рассмотрения жалоб распространяются требования к конфиденциальности, как в отношении подателя, так и в отношении предмета жалобы.
		9.9.10. Решение, сообщаемое подателю жалобы, должно быть принято, или рассмотрено и одобрено, персоналом, не имеющим отношение к предмету жалобы.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
10.	Требования к системе менеджмента (СМ)	
10.1.	Общие положения	<p>10. НОАП должен установить, документально оформить, внедрить и поддерживать систему менеджмента, способную осуществлять и демонстрировать непрерывное выполнение требований международного стандарта ISO/IEC 17024:2012 «Оценка соответствия. Общие требования к органам по сертификации персонала». В дополнение к соответствию требованиям Разделов с 4 по 9 СДА-14-2009, НОА должен внедрить систему менеджмента в соответствии с вариантом А или Б, указанными ниже:</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
10.1.	Общие положения	<p>- вариант А: общая система менеджмента, удовлетворяющая требованиям п. 10.2 международного стандарта ISO/IEC 17024:2012 и СДА-13-2009;</p> <p>- вариант Б: НОАП (НОА), внедривший и поддерживающий систему менеджмента в соответствии с требованиями ISO 9001, и способный осуществлять и демонстрировать непрерывное выполнение требований международного стандарта ISO/IEC 17024:2012, соответствует требованиям к СМ в п. 10.2 СДА-13-2009 (СДА-14-2009).</p>
10.2.	Общие требования к системе менеджмента	<p>10.2.1. Общая информация</p> <p>Руководство НОАП (НОА) должно установить, документально оформить, внедрить и поддерживать систему менеджмента способную демонстрировать непрерывное выполнение требований международного стандарта ISO/IEC</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
10.2.	Общие требования к системе менеджмента	<p>Руководство НОАП (НОА) должно установить и документально оформить политику и цели своей деятельности.</p> <p>Руководство НОАП (НОА) должно предоставить подтверждение своей заинтересованности в разработке и внедрении системы менеджмента в соответствии с требованиями данного международного стандарта. Руководство должно обеспечивать понимание политики, ее внедрение и ведение на всех уровнях организации НОАП (НОА).</p> <p>Руководство НОАП должно назначить лицо (имеющее удостоверение о прохождении курсов по проведению внутреннего аудита или сертификации СМ), которое, независимо от других обязанностей, будет нести ответственность и иметь полномочия для следующего:</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
10.2.	Общие требования к системе менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> - создания, внедрения и поддержания процессов и процедур, необходимых для системы менеджмента; - извещения руководства о качестве работы системы менеджмента и потребности в ее усовершенствовании.
		<p>10.2.2. Документация системы менеджмента</p> <p>Применимые требования международного стандарта ISO/IEC 17024:2012 должны быть документированы. НОАП (НОА) должен обеспечивать предоставление документации СМ всему необходимому персоналу.</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
10.2.	Общие требования к системе менеджмента	<p>Описание системы менеджмента (СМ) приводится в Руководстве по качеству с приложением комплекта внутренних процедур и утверждается руководителем НОАП.</p>
		<p>10.2.3. Контроль за документацией НОАП должен установить процедуры контроля (внутреннего и внешнего) за документацией, относящейся к выполнению требований международного стандарта ISO/IEC 17024:2012. Данные процедуры должны определять средства контроля, необходимые для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждения соответствия документов до их выпуска ;

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
<p>10.2.</p>	<p>Общие требования к системе менеджмента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пересмотра и, при необходимости, обновления и повторного утверждения документов; - обеспечения того, что изменения и текущий статус редакций документов идентифицированы; - обеспечения того, что на местах присутствуют соответствующие версии применимых документов; - обеспечения читаемости и легкости обнаружения документов; - обеспечения идентификации документов внешнего происхождения и контроля за их распределением; - предотвращения непреднамеренного использования устаревших документов и применения соответствующей идентификации в случае их сохранения для определенных целей. <p>ПРИМЕЧАНИЕ. Документация может быть в любой форме или на любом типе носителя.</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
10.2.	Общие требования к системе менеджмента	<p>10.2.4. Контроль записей НОАП должен установить процедуры, определяющие средства контроля для идентификации, хранения, защиты, получения, времени хранения и размещения своих записей, относящихся к выполнению требований международного стандарта ISO/IEC 17024:2012.</p> <p>Доступ к таким записям должен быть обеспечен мерами по соблюдению конфиденциальности.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ Требования к записям, относящимся к заявителям, кандидатам и аттестованным лицам рассматриваются также в п. 7.1. СДА-13-2009 (СДА-14-2009).</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
10.2.	Общие требования к системе менеджмента	<p>10.2.5. Анализ со стороны руководства</p> <p>10.2.5.1. Общая информация</p> <p>Руководство НОАП (НОА) должно установить процедуры для анализа системы менеджмента через запланированные интервалы времени, для обеспечения непрерывности ее применимости, адекватности и эффективности, включая заявленные политику и задачи, связанные с выполнением требований международного стандарта ISO/IEC 17024:2012. Подобный анализ необходимо проводить, как минимум, раз в год, с обязательным документированием.</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
10.2.	Общие требования к системе менеджмента	<p>10.2.5.2. Входные данные для анализа</p> <p>Входные данные для анализа системы менеджмента должны включать информацию, которая учитывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты внутренних и внешних аудитов (например, оценки Органом по аккредитации); - обратную связь с заявителями, кандидатами, аттестованными специалистами (экспертами) и заинтересованными сторонами, относящуюся к выполнению требований международного стандарта ISO/IEC 17024:2012; - меры по обеспечению беспристрастности; - статус предупреждающих и корректирующих действий; - контроль исполнения решений, принятых при предыдущем анализе системы менеджмента; - выполнение поставленных задач; - изменения, способные повлиять на систему менеджмента; - апелляции и жалобы.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
10.2.	Общие требования к системе менеджмента	<p>10.2.5.3. Результаты анализа</p> <p>Результаты анализа со стороны руководства должны включать, как минимум, решения и действия в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшения эффективности системы менеджмента и ее процессов; - улучшения услуг по аттестации, связанных с выполнением требований международного стандарта ISO/IEC 17024:2012; - потребностей в ресурсах.
		<p>10.2.6. Внутренний аудит</p> <p>10.2.6.1. НОАП (НОА) должен установить процедуры для внутреннего аудита с целью проверки выполнения требований международного стандарта ISO/IEC 17024:2012 и эффективности внедрения системы менеджмента.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ. Руководство по проведению внутреннего аудита содержится в ИСО 19011.</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
10.2.	Общие требования к системе менеджмента	10.2.6.2. Программа аудита требует наличия плана, учитывающего важность процессов и областей деятельности, подвергаемых аудиту, а также результаты предыдущих аудитов. Программа внутреннего аудита должна охватывать все элементы СМ, включая деятельность по проведению аттестации.
		10.2.6.3. Внутренний аудит должен проводиться, как минимум, раз в год.
		10.2.6.4. НОАП (НОА) должен обеспечить, чтобы: - внутренний аудит проводился компетентным персоналом, имеющим знания о процессе аттестации, проведении аудитов и требованиях международного стандарта ISO/IEC 17024:2012;

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
10.2.	Общие требования к системе менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> - аудиторы не проводили аудит своей собственной работы; - результаты аудита доводились до персонала, ответственного за область деятельности, подвергаемой аудиту; - любые действия, выполняемые в результате внутреннего аудита, осуществлялись своевременно и в соответствующей манере; - аудит определял возможности для улучшения деятельности.
		<p>10.2.7. Корректирующие действия</p> <p>НОАП (НОА) должен установить процедуру(ы) идентификации и принятия действий в отношении несоответствий в своей работе. НОАП (НОА) должен также, в случае необходимости, принимать действия по устранению причин несоответствий, во избежание их повторного возникновения. Процедуры для корректирующих действий должны определять требования к:</p>

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
10.2.	Общие требования к системе менеджмента	<p>Процедуры для корректирующих действий должны определять требования к:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установлению имеющихся несоответствий; - определению причин несоответствий; - устранению несоответствий; - оценке потребности в принятии корректирующих действий для предотвращения повторного возникновения несоответствий; - своевременному определению и применению необходимых корректирующих действий; - ведению записей о результатах принятых действий; - анализу эффективности корректирующих действий.

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
10.2.	Общие требования к системе менеджмента	<p>10.2.8. Предупреждающие действия НОАП (НОА) должен установить процедуру(ы) для принятия предупреждающих действий по устранению возможных причин несоответствий. Процедуры для предупреждающих действий должны определять требования к:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установлению возможных несоответствий и их причин; - оценке потребности в принятии предупреждающих действий для предотвращения возникновения несоответствий;

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
10.2.	Общие требования к системе менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> - определению и выполнению необходимых предупреждающих действий; - ведению записей о результатах принятых действий; - анализу эффективности выполненных предупреждающих действий.
11.	Порядок процедура аккредитации	Требования не изменились

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

При оценке, инспекционном контроле проверяются следующие критерии:

Проверяемый критерий	Пункты требований нормативных документов	Комментарии, замечания
1. Юридические вопросы НОАП	ISO/IEC 17024:2012, п.4.1; СДА-13-2009, п. 4.1	
2. Ответственность за решения по аттестации	ISO/IEC 17024:2012, п. 4.2. СДА-13-2009, п. 4.2	
3. Организация работы с позиции беспристрастности	ISO/IEC 17024:2012, п.4.3. СДА-12-2009, п.4.3.	
4. Финансы и ответственность	ISO/IEC 17024:2012, п.4.4. СДА-12-2009, п.4.4.	

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

5. Требования к структуре:	ISO/IEC 17024:2012, п.5. СДА-13-2009, п. 5.	
5.1. Менеджмент и структура организации	ISO/IEC 17024:2012 п.5.1 СДА-13-2009, п. 5.1	
5.2. Структура НОАП в части обучения	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 5.2.	
6. Требования к ресурсам:	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 6.	
6.1. Общие требования к персоналу	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 6.1.	
6.2. Персонал, участвующий в аттестационной деятельности	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 6.2.	
6.2.2. Требования к экзаменаторам. Экзаменационная комиссия	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 6.2.2.	
6.2.3. Требования к остальному персоналу, участвующему в аттестации. Аттестационная комиссия	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 6.2.3.	

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

6.3. Субподряд	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 6.3.	
6.4. Другие ресурсы Техническая оснащенность	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 6.4.	
7. Требования к записям и информации:	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 7.	
7.1. Записи, касающиеся заявителей, кандидатов и аттестованных специалистов	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 7.1.	
7.2. Общедоступная информация. Программы подготовки. Сборники экзаменационных вопросов	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 7.2.	
7.3. Конфиденциальность	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 7.3.	
7.4. Безопасность	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 7.4.	

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

8. Схемы аттестации	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 8.	
9. Требования к процессу аттестации:	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 9. ПБ 03-440-02 СДА-24-2009	
9.1. Процесс подачи заявки	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 9.1. ПБ 03-440-02 п.4 СДА-24-2009, пп. 6.1-6.3	
9.2. Процесс оценки	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 9.2.	
9.3. Процесс проведения экзамена	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 9.3. ПБ 03-440-02 п.5 СДА-24-2009, пп. 6.4-6.9, п. 7	
9.4. Решение по аттестации	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 9.4. ПБ 03-440-02 п. 6 СДА-24-2009, п. 8	

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

9.4. Решение по аттестации	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 9.4. ПБ 03-440-02 п. 6 СДА-24-2009, п. 8	
9.5. Приостановка, прекращение действия квалификационного удостоверения и сокращение области действия квалификационного удостоверения	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 9.5. ПБ-03-440-02, п. 8 СДА-24-2009, п. 10	
9.6. Процесс повторной аттестации. Контроль за специалистом	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 9.6. ПБ 03-440-02 п. 7 СДА-24-2009, п. 9, п. 11	
9.7. Использование квалификационного удостоверения и логотипов	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 9.7. ПБ 03-440-02 п. 9	
9.8. Апелляции	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 9.8.	
9.9. Жалобы	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 9.9.	

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

10. Требования к системе менеджмента:	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 10.	
10.1. Общие положения	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 10.1.	
10.2. Общие требования к системе менеджмента:	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 10.2.	
10.2.1. Общая информация	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 10.2.1.	
10.2.2. Документация системы менеджмента	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 10.2.2.	
10.2.3. Контроль за документацией	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 10.2.3.	
10.2.4. Контроль записей	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 10.2.4.	
10.2.5. Анализ со стороны руководства	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 10.2.5.	

Изменения в Требованиях к независимым органов по аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

10.2.6. Внутренний аудит	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 10.2.6.	
10.2.7. Корректирующие действия	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 10.2.7.	
10.2.8. Предупреждающие действия	ISO/IEC 17024:2012 СДА-13-2009, п. 10.2.8.	

Спасибо за внимание!