

Утверждено  
Управляющим советом,  
решение от 14.07.2021 № 01-УС  
с изменениями, принятыми  
Управляющим советом, решения:  
от 26.07.2022 № 04-УС,  
от 31.01.2023 № 06-УС

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЗНАНИЮ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

СДС НК-05-2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к процессу признания органов по сертификации персонала в области неразрушающего контроля (далее - ОС) в Системе добровольной сертификации в области неразрушающего контроля (регистрационный номер в реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации РОСС RU.32447.04ЭЛМ0, далее - Система).

1.2. Общие требования к признанию ОС предназначены для применения участниками Системы.

1.3. Используемые понятия, термины и определения соответствуют:

- Федеральному закону «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27.12.2002г. \*
- ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия» \*;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь» \*;
- ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 «Оценка соответствия. Словарь. Общие принципы» \*;
- «Правилам функционирования Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике».\*

1.4. Настоящий документ учитывает требования:

- ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия» \*;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала» \*;
- ГОСТ Р ИСО 9712-2019 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала» \*;
- СДС НК-06-2021 «Требования к органам по сертификации» \*.

## 2. ПРОЦЕСС ПРИЗНАНИЯ

2.1. Процесс признания включает следующие этапы:

- подача заявки на признание с приложением необходимых документов;
- анализ заявки и документов, представленных для признания;

\* Применяется последняя действующая редакция документа

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 1 из 29
---	--	--------------------------------

- оценку на месте, анализ выводов по результатам оценки и подготовку отчета по оценке;
- принятие решения о признании;
- оценка деятельности признанного ОС в течение срока действия аттестата соответствия;
- повторную оценку.

2.2. Каждый последующий этап признания проводится при положительном результате предыдущего этапа. Все этапы процесса признания должны быть документированы.

### **3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПРИЗНАНИЕ**

3.1. Заявитель, претендующий на признание в качестве ОС, подает в Центральный орган (далее - ЦО): заявку на признание (Приложение 1), заполненную анкету готовности (Приложение 2) и комплект документов в соответствии с приложением к заявке.

3.2. В заявке и анкете должны быть отражены:

- общая информация об ОС, включая сведения об организации-заявителе, название, адрес, юридический статус, кадровые и технические ресурсы;
- общая информация, касающаяся ОС, его взаимоотношений в более крупной корпоративной организации (при наличии таковой) и адреса всех своих мест расположения, которые должны быть охвачены областью признания;
- четко определенная, заявленная область признания;
- согласие выполнять требования к ОС и другие обязательства, предусмотренные документами Системы.

3.3. Допускается подача заявки в электронном виде, при этом должны быть сохранены все необходимые подписи и печати, предусмотренные формой заявки.

3.4. ЦО заключает договор с заявителем на выполнение работ по анализу документов, представленных для признания, оценки на месте, анализа выводов по результатам оценки и подготовки отчета по оценке, организации принятия решения о признании ОС и последующей оценке деятельности признанного ОС в течение срока действия аттестата соответствия. Форму договора устанавливает ЦО.

3.5. При недостаточности представленной информации ЦО должен сообщить об этом заявителю и прекратить процедуру признания.

### **4. АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ**

4.1. В случае достаточности информации, приведенной в заявке и анкете, и при наличии необходимого комплекта документов для анализа руководитель ЦО утверждает состав комиссии для анализа документов и последующей оценки на месте заявителя, в состав которой входят ведущий эксперт по оценке, эксперты по оценке и технические специалисты.

4.2. Эксперты по оценке и технические специалисты, входящие в комиссию, должны обладать квалификацией и знаниями по оценке ОС, а также квалификацией и знаниями в заявленных областях признания соответственно.

4.3. Члены комиссии должны поставить в известность ЦО о наличии существующих или ранее существовавших, потенциально возможных связях или конкуренции между ними или организациями, в которых они работают, и заявителем. Члены комиссии не должны консультировать представителей ОС, чтобы не скомпрометировать процесс признания.

4.4. Эксперты по оценке, технические специалисты и другие лица, участвующие в деятельности по признанию ОС в Системе, должны соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, полученных при проведении признания, и не должны раскрывать

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 2 из 29
---	--	--------------------------------

конфиденциальную информацию об ОС без их письменного согласия, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. По результатам анализа документов ведущий эксперт по оценке составляет заключение, в котором должна содержаться оценка соответствия заявителя ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 и/или СДС НК-06-2021. Заключение подписывается членами комиссии. ЦО направляет заключение по результатам анализа документов заявителю.

4.6. При несоответствии представленных документов ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 и/или СДС НК-06-2021 ЦО приостанавливает процедуру признания и сообщает об этом заявителю, который в этом случае может доработать документы и представить их повторно. Срок представления доработанных документов не должен превышать полугода.

4.7. При несоблюдении заявителем срока представления доработанных документов ЦО прекращает процедуру признания.

## **5. ПОДГОТОВКА К ОЦЕНКЕ**

5.1. При положительных результатах проведения анализа документов, представленных для признания, проводится оценка заявителя на месте.

Оценка на месте осуществляется комиссией, утвержденной ЦО. Комиссия для оценки на месте формируется в порядке, изложенном в п. 4.1.

Дополнительные требования к составу комиссии для оценки на месте устанавливаются ЦО.

5.2. Ведущий эксперт по оценке составляет план оценки на месте, в котором указываются сроки ее проведения и проверяемые критерии.

ЦО извещает заявителя о составе комиссии для оценки на месте, плане оценки на месте и сроках её проведения. В случае обоснованных возражений по составу комиссии заявитель может обратиться в ЦО с просьбой об изменении состава комиссии.

В случае обоснованности возражений ОС ЦО может изменить состав комиссии. Основанием для изменения состава комиссии может быть конфликт интересов между членами комиссии и ОС.

## **6. ОЦЕНКА НА МЕСТЕ, АНАЛИЗ ВЫВОДОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ И ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА ПО ОЦЕНКЕ**

6.1. Оценка на месте состоит из следующих этапов:

- проведение предварительного совещания;
- оценка;
- подготовка выводов оценки на месте и отчета по оценке;
- проведение заключительного совещания.

6.2. Комиссия начинает оценку на месте с предварительного совещания в проверяемом ОС.

Предварительное совещание проводится совместно с руководством проверяемого ОС и (или) с ответственными за проверяемые подразделения или процессы.

На совещании ведущий эксперт по оценке представляет членов комиссии и знакомится с присутствующими представителями ОС, доводит до сведения представителей проверяемой организации цель оценки на месте и программу ее проведения, подтверждает область признания, а также готовность организации следовать требованиям документов Системы.

6.3. Комиссия оценивает все подразделения заявителя, в которых осуществляются ключевые виды деятельности, на соответствие требованиям Системы, проверяет соответствие фактического состояния заявителя представленным документам, его способность выполнять заявленные функции. Если заявитель имеет подразделения,

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 3 из 29
---	--	--------------------------------

находящиеся на другой территории, эти подразделения также должны пройти оценку на месте.

6.4. При проведении оценки на месте ОС должны быть оценены:

– соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 - оценка проведения экзамена, оценка экзаменатора;

– соответствие требованиям СДС НК-06-2021;

– соответствие требованиям схемы сертификации.

6.5. Комиссия анализирует всю информацию, полученную в процессе оценки на месте. Выводы из проведенной оценки на месте указывают на соответствие или несоответствие критериям признания.

6.6. Члены комиссии записывают и анализируют вместе с представителями проверяемого ОС все несоответствия для удостоверения в том, что они понятны и информация, свидетельствующая об этих несоответствиях, объективна.

6.7. Результаты оценки на месте отражаются в отчете по оценке, который содержит оценку соответствия заявителя требованиям документов Системы. Форма отчета по оценке приведена в Приложении 3.

6.8. По окончании оценки на месте проводится заключительное совещание, на котором комиссия сообщает полномочным представителям ОС результаты оценки на месте, обсуждает с ними выявленные несоответствия, согласовывает сроки их устранения и подписывает отчет по оценке.

6.9. После устранения несоответствий, выявленных при оценке на месте, ведущий эксперт по оценке представляет в ЦО комплект документов заявителя, отчет по оценке и отчет со сведениями об устранении несоответствий для принятия решения о признании.

## **7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ**

7.1. ЦО рассматривает комплект документов и оценивает их достаточность и соответствие требованиям документов Системы.

7.2. В случае достаточности представленных документов и соответствия требованиям документов Системы ЦО передает их в Комиссию по признанию для принятия решения о признании.

Комиссия по признанию формируется ЦО из числа экспертов по оценке и технических специалистов, не принимавших участия в оценке заявителя.

7.3. В случае положительного решения Комиссии по признанию ЦО оформляет аттестат соответствия с указанием в нем области признания (Приложения 4, 5).

7.4. Аттестат соответствия должен содержать:

– наименование Системы и ее логотип;

– наименование и логотип ЦО;

– однозначную идентификацию признанного ОС;

– уникальный номер признанного ОС;

– дату вступления в силу аттестата соответствия и дату истечения его срока действия;

– область признания (уровни квалификации, методы (виды) неразрушающего контроля, секторы продукции, производственные секторы);

– заявление о соответствии и ссылку на стандарты ИСО/МЭК 17024 и ГОСТ Р ИСО 9712.

7.5. Аттестат соответствия выдается сроком до 5 лет.

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 4 из 29
---	--	--------------------------------

## 8. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЗНАННОГО ОС В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАТА СООТВЕТСТВИЯ

8.1. В течение срока действия аттестата соответствия проводится оценка, направленная на контроль непрерывного выполнения признанным ОС требований Системы. Оценка деятельности ОС включает в себя:

- инспекционный контроль на месте;
- мониторинг функционирования ОС.

ЦО составляет план инспекционного контроля на месте на период действия аттестата соответствия ОС.

8.2. Первый инспекционный контроль на месте проводится через 12 месяцев от даты начала действия аттестата соответствия.

Интервал между последовательными инспекционными контролями на месте не должен превышать два года.

Срок проведения инспекционного контроля на месте по согласованию между ЦО и ОС может быть смещен на срок до 6 месяцев.

8.3. В случае если ЦО определил, что инспекционный контроль на месте не применим, необходимо применять другие методы оценки, которые позволяют достичь те же цели, что и инспекционный контроль на месте. ЦО должен обосновывать использование таких методов (например, удаленную оценку).

8.4. Проведение инспекционного контроля на месте осуществляется с учетом других мероприятий, проводимых в отношении ОС (оценки на месте в целях расширения области признания, внеплановых оценок на месте и др.).

8.5. Инспекционный контроль на месте проводится на основании дополнительного соглашения к договору, заключаемому между признанным ОС и ЦО.

8.6. Процедура проведения инспекционного контроля на месте аналогична процедуре оценки на месте в целях признания.

8.7. Каждый инспекционный контроль на месте может охватывать только часть области признания ОС. В течение срока действия аттестата соответствия инспекционный контроль на месте должен охватить всю область признания ОС.

8.8. При проведении инспекционного контроля на месте учитываются результаты предыдущих оценок на месте ОС, а также оценивается:

- функционирование системы менеджмента ОС;
- соответствие ОС требованиям, обусловленным признанием ОС в Системе;
- деятельность по оценке соответствия за период, прошедший после очередной оценки на месте.

8.9. При проведении инспекционного контроля на месте проводится наблюдение за деятельностью по оценке соответствия. Наблюдение осуществляется при непосредственном присутствии членов комиссии по оценке на месте при проведении оценки соответствия признанного ОС.

8.10. Мониторинг функционирования признанного ОС проводится в форме рассмотрения и анализа квартальных отчетов о деятельности ОС.

В случае положительного результата рассмотрения квартального отчета о деятельности ОС, ЦО направляет в ОС заключение о подтверждении признания. В случае выявления несоответствий признанному ОС направляется заключение с выявленными несоответствиями и устанавливается срок для их устранения, не превышающий трех месяцев.

В случае предоставления признанным ОС в ЦО сведений о значительных изменениях которые могут влиять на способность ОС выполнять требования Системы, ЦО может проводить внеплановую оценку на месте.

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 5 из 29
---	--	--------------------------------



8.11. Перед окончанием срока действия аттестата соответствия должна быть запланирована повторная оценка, которая проводится к моменту истечения срока действия аттестата соответствия. Процедура повторной оценки ОС аналогична первичной.

Срок между первичной и повторной оценкой не должен превышать пять лет.

8.12. Продление аттестата соответствия (для случая, когда заявляемая область признания остается неизменной или уменьшается по отношению к области первичного признания) осуществляется на основании заявки на продление срока действия аттестата соответствия, предоставляемую признанным ОС за шесть месяцев до истечения срока действия аттестата соответствия.

На основании положительного акта оценки на месте ЦО продлевает аттестат соответствия. Срок продления не может превышать пять лет.

8.13. Срок устранения выявленных значительных несоответствий и несоответствий не должен превышать трех месяцев с момента инспекционного контроля на месте или повторной оценки.

8.14. В случае изменения места осуществления деятельности признанного ОС необходимость и процедуру дополнительной оценки ООС принимает ЦО.

8.15. Признанный ОС обязан своевременно извещать ЦО о структурных и качественных изменениях, связанных со своей деятельностью: изменения наименования юридического лица, места его нахождения или адреса места его нахождения, адреса места осуществления деятельности, имеющие отношение к его признанию в Системе (в случае переименования географического объекта, переименования улицы, площади или иной территории, изменения нумерации дома), имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества, места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, платежных реквизитов и контактной информации.

8.16. В случае реорганизации лица, в состав которого входит признанный ОС, в форме преобразования, слияния, присоединения и т.п., правопреемник этого лица обращается в ЦО с заявлением о внесении соответствующих изменений с приложением документов, подтверждающих реорганизацию. Правопреемник лица должен соответствовать требованиям Системы, оформить договор в соответствии с требованиями настоящего документа, в установленные настоящим документом сроки проходить оценку деятельности признанного ОС (инспекционный контроль на месте и мониторинг функционирования).

8.17. В случае реорганизации лица, в состав которого входит ОС, необходимость и процедуру дополнительной оценки ООС принимает ЦО.

## **9. РАСШИРЕНИЕ ОБЛАСТИ ПРИЗНАНИЯ**

9.1. При необходимости расширения области признания ОС направляет в ЦО заявку и необходимые документы. При отсутствии изменений в юридическом статусе и организационной структуре количество документов, направляемых заявителем в ЦО для расширения области признания, может быть сокращено.

9.2. Процедура расширения области признания осуществляется в соответствии с требованиями разд. 3–7 настоящего документа.

9.3. Оценку на месте в целях расширения области признания целесообразно совмещать с инспекционным контролем за данным ОС.

## **10. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ/СУЖЕНИЕ ОБЛАСТИ ДЕЙСТВИЯ, ОТЗЫВ АТТЕСТАТА СООТВЕТСТВИЯ**

10.1. ЦО приостанавливает действие аттестата соответствия в случаях, если:

а) при инспекционном контроле ОС были выявлены несоответствия, и они не были в устранены в согласованные сроки;

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 6 из 29
---	--	--------------------------------

б) признанный ОС отказывается проводить инспекционный контроль с установленной периодичностью;

в) получение ЦО обоснованных сведений о нарушении ОС требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 и/или СДС НК-06-2021.

г) заявитель добровольно просит о приостановлении действия аттестата соответствия.

10.2. После принятия решения о приостановлении действия аттестата соответствия ЦО удаляет сведения об ОС из Реестра органов по сертификации.

10.3. В случаях приостановки действия аттестата соответствия, указанных в п.п. а), б), в) п. 10.1 ЦО устанавливает срок (не более трех месяцев) для получения от ОС обоснованных разъяснений о не нарушении им требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 и/или Требований к органам по сертификации персонала или результатов корректирующих действий, связанных с устранением причин приостановления действия аттестата соответствия.

10.4. В случае предоставления ОС в установленные сроки обоснованных разъяснений о не нарушении им требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 и/или СДС НК-05-2021 или результатов корректирующих действий, связанных с устранением причин приостановления действия аттестата соответствия, ЦО восстанавливает сведения об ОС в Реестре органов по сертификации. ЦО может провести внеплановый инспекционный контроль ОС для проверки на месте устранения нарушений, вызвавших приостановление действия аттестата соответствия.

10.5. ЦО сужает область признания аттестата соответствия, если ОС демонстрирует неспособность соответствовать установленным требованиям документов Системы в какой-то части своей деятельности или допускал в ней серьезные нарушения.

10.6. В случае выявления серьезных несоответствий при инспекционном контроле ОС аттестат соответствия может быть отозван.

10.7 Информация о приостановлении, отзыве или сужении области признания аттестата соответствия публикуется на сайте ЦО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 7 из 29
---	--	--------------------------------

## Форма заявки на признание

### Заявка на признание Органа по сертификации в Системе добровольной сертификации в области неразрушающего контроля

Вид признания	<input type="checkbox"/> Первичное признание
	<input type="checkbox"/> Продление срока действия аттестата соответствия
	<input type="checkbox"/> Расширение области признания
Сведения о заявителе	Наименование организации (полное и краткое):
	Наименование органа по сертификации <sup>1</sup> :
	Юридический адрес:
	Почтовый адрес:
	Фактический адрес:
	Телефон (с кодом):
	Эл. почта:
	Интернет-сайт:
	Расчетный счет
	БИК/КПП/ИНН/ОКАТО
Кор. счет	
Руководитель (Ф.И.О., должность)	
Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)	

Просим провести признание Органа по сертификации в Системе добровольной сертификации в области неразрушающего контроля

Заявляемая область признания<sup>2</sup>:

**1. Схема сертификации**

ГОСТ Р ИСО 9712-2019
<i>Другие документы (указать):</i>

**2. Уровни квалификации**

1	2	3

<sup>1</sup> Указывается в случае, если функции Органа по сертификации осуществляет обособленное подразделение юридического лица.

<sup>2</sup> Если ОС имеет экзаменационные центры, то указываются адреса и области признания каждого из них

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 8 из 29
---	--	--------------------------------



### 3. Методы (виды) неразрушающего контроля

Метод (вид) неразрушающего контроля	ГОСТ Р ИСО 9712-2019	СДС НК <sup>3</sup>		Метод (вид) неразрушающего контроля	ГОСТ Р ИСО 9712-2019	СДС НК	
Акустико-эмиссионный контроль	АТ	АЭ	<input type="checkbox"/>	Радиоскопический контроль		РС	<input type="checkbox"/>
Вихретоковый контроль	ЕТ	ВК	<input type="checkbox"/>	Тензометрический метод	ST	ТН	<input type="checkbox"/>
Инфракрасный термографический контроль	ТТ	ИТК	<input type="checkbox"/>	Ультразвуковой контроль	UT	УК	<input type="checkbox"/>
Течеискание	LT	T	<input type="checkbox"/>	Визуальный контроль	VT	ВИК	<input type="checkbox"/>
Магнитный контроль	MT	МК	<input type="checkbox"/>	Вибродиагностический контроль		ВД	<input type="checkbox"/>
Капиллярный контроль	PT	КК	<input type="checkbox"/>	Электрический контроль		ЭК	<input type="checkbox"/>
Радиографический контроль	RT	РК	<input type="checkbox"/>	Ультрафиолетовый контроль		УФ	

### 4. Секторы продукции

Отливки - с	<input type="checkbox"/>	Трубы и трубопроводы - t	<input type="checkbox"/>
Поковки - f	<input type="checkbox"/>	Продукция, обработанная давлением, за исключениемковки - wp	<input type="checkbox"/>
Сварные швы (включая паяные соединения) - w	<input type="checkbox"/>	Композиционные материалы - p	<input type="checkbox"/>

### 5. Производственные секторы

1. Производство*	<input type="checkbox"/>
2. Контроль перед и в процессе эксплуатации, включая производство*	<input type="checkbox"/>
3. Авиация (включая объекты инфраструктуры)	<input type="checkbox"/>
4. Объекты аэрокосмического комплекса (включая объекты инфраструктуры)	<input type="checkbox"/>
5. Объекты морского регистра (включая объекты инфраструктуры)	<input type="checkbox"/>
6. Объекты Российского Классификационного Общества	<input type="checkbox"/>
7. Железнодорожный транспорт	<input type="checkbox"/>
8. Здания и сооружения (строительные объекты) (включая металлические, бетонные, железобетонные, каменные и армокаменные конструкции, в том числе мостов)	<input type="checkbox"/>
9. Объекты энергетики	<input type="checkbox"/>
10. Общепромышленные объекты (в том числе аттракционы)	<input type="checkbox"/>

\*Примечание. Могут применяться ограниченные производственные секторы. Например, производство (газонефтепродуктопроводы).

Мы заявляем, что нам известны требования ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, ГОСТ Р ИСО 9712-2019, СДС НК-05-2021, СДС НК-06-2021.

<sup>3</sup> СДС НК – Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 9 из 29
---	--	--------------------------------

Мы обязуемся добровольно:  
соблюдать процедуру признания;  
отвечать требованиям, предъявляемым к органам по сертификации СДС НК;  
оплатить все расходы, связанные с признанием, независимо от его результата, в том числе связанные с приемом группы экспертов по оценке для оценки заявителя на месте;  
принять на себя затраты по последующему инспекционному контролю.

Приложения к заявке:  
анкета о готовности организации-заявителя, претендующей на признание в качестве ОС;

копия документа об аккредитации или подтверждении компетентности в установленном порядке в качестве органа по сертификации персонала (при наличии);  
копия устава и (или) других учредительных документов заявителя;  
копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;  
копия информационного письма Федеральной службы государственной статистики (Росстат);  
сведения об имеющихся помещениях;  
копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

Руководство по качеству организации и другие документы системы менеджмента качества;  
сведения о персонале (перечень штатных и привлекаемых сотрудников, квалификационные карточки, сведения об экзаменаторах, в том числе копии их сертификатов (квалификационных удостоверений), составы экзаменационных и сертификационных комиссий);  
перечень технических средств, применяемых при осуществлении деятельности по оценке соответствия;  
каталог экзаменационных образцов;  
перечень сборников экзаменационных вопросов;  
перечень документации, устанавливающей требования в области признания заявителя;  
другие документы, содержащие информацию о заявителе, необходимую для подтверждения ее соответствия критериям признания.

Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_  
м.п. (Ф.И.О., подпись)

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 10 из 29
---	--	---------------------------------

## Анкета готовности организации-заявителя претендующей на признание в качестве органа по сертификации в Системе добровольной сертификации в области неразрушающего контроля

Пункты разделов ГОСТ Р ИСО МЭК 17024-2017, устанавливающие требования	Вопросы к ОС	Название документа и пункты разделов, устанавливающие и подтверждающие выполнение требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017
<b>4.1. Правовые вопросы</b>		
<b>4.1.</b>	ОС имеет статус юридического лица или является частью юридического лица, которая может нести юридическую ответственность за свою деятельность в области сертификации?	
<b>4.2. Ответственность за решения по сертификации</b>		
<b>4.2</b>	ОС несет ответственность и имеет полномочия без права их делегирования, касающиеся принятия решений по сертификации, включая решение о выдаче, сохранение, продление сертификата, ресертификацию, а также расширение и сокращение области сертификации, решение о признании сертификата недействительным и возобновление действия сертификации?	
<b>4.3. Управление беспристрастностью</b>		
<b>4.3.1.</b>	ОС имеет документированные структуру, политику и процедуры, чтобы управлять беспристрастностью и обеспечивать беспристрастное проведение сертификации?	
	Руководство ОС соблюдает политику беспристрастности при выполнении сертификации?	
	ОС имеет в наличии доступное общественности заявление о том, что он понимает важность беспристрастности при проведении сертификации, разрешает конфликты интересов и обеспечивает при этом объективность?	
<b>4.3.2.</b>	ОС действует беспристрастно в отношении всех заявителей, кандидатов и имеющих сертификацию лиц?	
<b>4.3.3.</b>	Политика и процедуры по сертификации персонала справедливы по отношению ко всем заявителям, кандидатам и сертифицированным лицам?	
<b>4.3.4.</b>	Сертификация не подвергается ограничениям по причине неудовлетворительного финансового положения или по другим ограничительным причинам, например членства в каких-либо ассоциациях или группах. ОС не использует процедуры, препятствующие доступу к сертификации или ограничивающие его для некоторых заявителей и кандидатов?	
<b>4.3.5.</b>	ОС несет ответственность за беспристрастность проводимой им сертификации и не допускает давления коммерческих, финансовых или других интересов, компрометирующих его беспристрастность?	
<b>4.3.6.</b>	ОС постоянно идентифицирует угрозы для беспристрастности своей деятельности?	
<b>4.3.7.</b>	ОС анализирует, документально оформляет и ликвидирует или минимизирует потенциальный конфликт интересов, который может возникнуть в результате его деятельности. ОС учитывает все потенциальные источники возникновения конфликта интересов независимо от того, возникают ли они внутри органа по сертификации, или вследствие деятельности других лиц, органов или организаций?	
<b>4.3.8.</b>	Структура и управление деятельностью по сертификации обеспечивают ее беспристрастность. Они включают пропорциональное привлечение заинтересованных сторон?	

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 11 из 29
---	--	---------------------------------

<b>4.4. Финансы и ответственность</b>		
<b>4.4</b>	ОС имеет финансовые ресурсы, необходимые для процесса сертификации, и достаточные средства (например, страховку или резервный фонд) для покрытия связанных с этим платежных обязательств?	
<b>5. Организационная структура</b>		
<b>5.1.1.</b>	Структура и управление деятельностью ОС обеспечивают беспристрастность?	
<b>5.1.2.</b>	ОС документально оформил свою организационную структуру с описанием обязанностей, ответственности и полномочий руководства, выполняющего сертификацию персонала и всех комитетов и комиссий?	
	ОС определил лиц, отвечающих за:	
	a) политику и процедуры, относящиеся к работе органа по сертификации;	
	b) реализацию политики и процедур;	
	c) финансы органа по сертификации;	
	d) ресурсы, необходимые для работы органа по сертификации;	
	e) разработку и ведение схем сертификации;	
	g) решения по сертификации, включая выдачу, сохранение, повторную сертификацию, расширение и сокращение области сертификации, ее приостановление или отмену;	
	h) договорные обязательства?	
<b>5.2.2.</b>	ОС предоставил информацию, относящуюся к обучению и подготовке, если они используются как предварительные условия получения сертификации?	
	ОС не заявляет, что сертификация могла бы быть более простой, легкой или менее затратной, если будут использованы указанные услуги по обучению/подготовке?	
<b>5.2.3.</b>	ОС, являющийся частью юридического лица и предлагающий подготовку:	
	a) определил и документально оформил связанные с этим угрозы его беспристрастности на постоянной основе;	
	b) продемонстрировал, что все процессы, выполняемые ОС, являются независимыми от подготовки, чтобы конфиденциальность, безопасность информации и беспристрастность не вызвали сомнения;	
	c) не создает впечатления, что использование обеих услуг предоставит преимущество заявителю;	
	d) не требует от кандидатов прохождения обучения и подготовки в самом ОС в качестве эксклюзивного условия сертификации, когда существует возможность альтернативного обучения или подготовки с эквивалентными результатами;	
	e) гарантирует, что персонал не выполняет роль экзаменатора конкретного кандидата, которого они обучали, в течение двух лет после даты окончания обучения: этот период времени может быть уменьшен, если орган по сертификации продемонстрирует, что его беспристрастность не вызывает сомнения?	
<b>6. Требования к ресурсам</b>		
<b>6.1. Общие требования к персоналу</b>		
<b>6.1.1.</b>	ОС управляет всем персоналом, участвующим в процессе сертификации, и несет ответственность за его работу?	
<b>6.1.2.</b>	ОС обладает достаточным количеством персонала, имеющего необходимый уровень компетентности для выполнения функций по сертификации в соответствии с типом, диапазоном и объемом выполняемых работ?	
<b>6.1.3.</b>	ОС определил требования к компетентности персонала, принимающего участие в процессе сертификации?	
<b>6.1.4.</b>	ОС предоставил своему персоналу должностные (функциональные) инструкции, определяющие его обязанности и ответственность?	
	Должностные (функциональные) инструкции своевременно актуализируются?	
<b>6.1.5.</b>	ОС актуализирует записи, касающиеся персонала, включая соответствующую информацию, например, данные о квалификации, обучении, опыте, членстве в профессиональных организациях, профессиональном статусе, компетентности и известных случаях конфликтов интересов?	

6.1.6.	Персонал, действующий в интересах ОС, соблюдает конфиденциальность всей информации, полученной или созданной в процессе работы ОС, за исключением информации, раскрытие которой предусмотрено в законодательстве или разрешено заявителем, кандидатом или сертифицированным лицом?	
6.1.7.	Персонал ОС подписал обязательства, в которых он обязуется соблюдать правила, установленные ОС, включая вопросы, относящиеся к конфиденциальности, беспристрастности и конфликтам интересов?	
6.1.8.	ОС не проводит сертификацию лица, работающего в нем?	
<b>6.2. Персонал, участвующий в работах по сертификации</b>		
6.2.1.	ОС потребовал от своего персонала сообщать о любом потенциальном конфликте интересов, относящемся к любому кандидату?	
<b>6.2.2. Требования к экзаменаторам</b>		
6.2.2.1.	Экзаменаторы соответствуют требованиям? Процессы выбора и утверждения экзаменаторов гарантируют, что экзаменаторы: а) понимают данную схему сертификации; б) способны применять экзаменационные процедуры и документы; в) имеют необходимую компетентность в области проведения экзамена; г) свободно говорят и пишут на языке проведения экзамена; при использовании переводчика орган по сертификации должен иметь методики, позволяющие гарантировать, что это не оказывает отрицательного влияния на достоверность экзамена; е) осведомлены относительно известных конфликтов интересов, и способны гарантировать беспристрастность экзамена?	
6.2.2.2.	ОС контролирует работу экзаменатора и достоверность его суждений? Если обнаруживаются несоответствия в этом отношении, выполняются корректирующие действия?	
6.2.2.3.	Если экзаменатор имеет потенциальный конфликт интересов с кандидатом во время экзамена, ОС принимает меры, обеспечивающие конфиденциальность и беспристрастность экзамена? Данные меры документированы?	
<b>6.2.3. Требования к другим лицам, участвующим в оценке</b>		
6.2.3.1.	ОС имеет документально оформленное описание ответственности и квалификации других сотрудников, участвующих в процессе оценки (например, наблюдатели)?	
6.2.3.2.	Если персонал, участвующий в оценке, имеет потенциальный конфликт интересов при проведении экзамена кандидата, ОС должен принимает меры для обеспечения конфиденциальности и беспристрастности? Эти меры документированы?	
<b>6.3. Выполнение работ по субподряду</b>		
6.3.1.	ОС заключил имеющий юридическую силу договор, учитывающий все договоренности, включая конфиденциальность и отсутствие конфликта интересов, с каждым экзаменационным центром, привлекаемым им к работам по субподряду	
6.3.2.	Если ОС передает в субподряд работы по сертификации, то он: а) принимает на себя полную ответственность за все работы по субподряду; б) удостоверился в том, что организация, выполняющая работу по субподряду, является компетентной и соответствует требованиям настоящего стандарта; в) проводит оценку и мониторинг работы организаций, работающих по субподряду, в соответствии с документально оформленными процедурами; г) имеет записи, показывающие, что организации, работающие на условиях субподряда, отвечают всем установленным требованиям; е) ведет перечень организаций, выполняющих работы на условиях субподряда?	
<b>6.4. Другие ресурсы</b>		

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 13 из 29
---	--	---------------------------------

6.4.	ОС использует отвечающие требованиям помещения, включая экзаменационные; технические средства, экзаменационные образцы и ресурсы для осуществления своей сертификационной деятельности?	
<b>7. Записи и требования к информации</b>		
<b>7.1. Регистрация заявителей, кандидатов и сертифицированных лиц</b>		
7.1.1.	ОС ведет записи? Данные записи подтверждают статус сертифицированного лица? Записи демонстрируют, что процесс сертификации или повторной сертификации выполнен эффективно, в частности относительно форм заявлений, отчетов об оценке (включающих экзаменационные записи) и других документов, относящихся к выдаче, сохранению, повторной сертификации, расширению и сокращению области сертификации, приостановлению или отмене сертификации?	
7.1.2.	Записи имеют идентификацию?	
	Записи ведутся и уничтожаются таким образом, чтобы обеспечивалась целостность процесса и конфиденциальность информации?	
	Записи хранятся до истечения срока действия сертификата и на протяжении одного сертификационного цикла после окончания действия сертификата?	
7.1.3.	ОС имеет юридически оформленные соглашения о том, чтобы сертифицированные лица информировали ОС без задержки относительно обстоятельств, которые могут оказать влияние на способность сертифицированного лица продолжать выполнять требования сертификации?	
<b>7.2. Общедоступная информация</b>		
7.2.1.	ОС проверяет и предоставляет по запросу без задержки информацию относительно того, имеет ли определенное лицо действующую сертификацию, и какова область этой сертификации, за исключением тех случаев, когда закон требует не раскрывать такую информацию?	
7.2.2.	Информация относительно области действия схемы сертификации и общее описание процесса сертификации доступна для общественности?	
7.2.3.	Все требования схемы сертификации перечислены, и данный перечень доступен для общественности без запроса?	
<b>7.3. Конфиденциальность</b>		
7.3.1.	ОС разработал и документально оформил политику и процедуры управления и предоставления информации?	
7.3.2.	ОС заключил документально оформленные соглашения для соблюдения и обеспечения конфиденциальности всей информации, полученной в процессе сертификации? Эти соглашения распространяются на весь персонал?	
7.3.3.	Информация, полученная в процессе сертификации, или из источников, кроме заявителя, кандидата или сертифицированного лица, не раскрыта третьей стороне без письменного разрешения лица (заявителя, кандидата или сертифицированного лица), за исключением случаев, когда раскрытие этой информации требуется согласно закону.	
7.3.4.	Если ОС обязан, согласно законодательству, раскрыть конфиденциальную информацию, то лицо, к которому она относится, будет извещено о характере предоставляемой информации, если это не запрещено законодательством?	
7.3.5.	Деятельность связанных с ОС родственных организаций не ставит под угрозу конфиденциальность?	
<b>7.4. Безопасность</b>		
7.4.1.	ОС разработал и документально оформил политику и процедуры, необходимые для обеспечения безопасности в течение всего процесса сертификации, и осуществляет корректирующие действия в случае нарушения безопасности?	



7.4.2.	<p>Политика и процедуры по безопасности включают положения, обеспечивающие безопасность экзаменационных материалов и учитывают:</p> <p>a) местонахождение материалов (например, транспортировку, электронную пересылку, уничтожение, хранение);</p> <p>b) вид материалов (например, электронные или бумажные носители);</p> <p>c) этапы экзаменационного процесса (например, проведение общего, специального, практического экзаменов, оформление экзаменационных протоколов);</p> <p>d) угрозы, возникающие при повторном использовании экзаменационных материалов?</p>	
7.4.3.	ОС принимает меры по предотвращению мошенничества на экзаменах?	
<b>9. Требования к процессу сертификации</b>		
<b>9.1. Процедура подачи заявки на сертификацию</b>		
9.1.1.	При получении заявки ОС предоставляет заявителю подробное описание процесса сертификации в соответствии со схемой сертификации? Описание включает требования сертификации, ее область, описание процедуры оценки, права заявителя, обязанности сертифицированного лица и оплату?	
9.1.2.	ОС установил требования к заявке?	
9.1.3.	ОС разработал процедуру рассмотрения заявки?	
<b>9.2. Процедура оценки</b>		
9.2.1.	ОС использует специальные методы и механизмы оценки, установленные в схеме сертификации?	
9.2.2.	При внесении изменений в схему сертификации, требующих выполнения дополнительной оценки, ОС документально оформляет и делает доступными для общественности методы и механизмы, необходимые для проверки соответствия сертифицированных лиц изменившимся требованиям?	
9.2.3.	Оценка планируется и осуществляется таким образом, чтобы гарантировать, объективную и систематическую проверку требований схемы с документированными доказательствами для подтверждения компетентности кандидата?	
9.2.4.	ОС проверяет методы оценки кандидатов? Данная проверка обеспечивает справедливость и юридическую силу каждой оценки?	
<b>9.3. Процедура проведения экзамена</b>		
9.3.1.	Процедура проведения экзамена разработана с учетом ГОСТ Р ИСО 9712-2019?	
9.3.2.	ОС имеет процедуры для обеспечения надежного управления экзаменами?	
9.3.3.	Применяемые при проведении практического экзамена средства измерений поверены или калиброваны?	
9.3.4.	ОС документально оформил и применяет соответствующие методологию и процедуры (например, сбор и ведение статистических данных) с целью подтверждения, через установленные интервалы времени, справедливости, достоверности, надежности и эффективности каждого экзамена, и устранения обнаруженных недостатков?	
<b>9.4. Решение о сертификации</b>		
9.4.1.	Собранной в процессе сертификации информации достаточно для: a) принятия ОС решения о сертификации; b) прослеживаемости в случае поступления, например, апелляции или жалобы	
9.4.2.	Принятие решений о выдаче, сохранении, повторной сертификации, расширении, сокращении, приостановлении или аннулировании сертификата не передается в субподряд?	
9.4.3.	ОС ограничивает свое решение по сертификации теми вопросами, которые непосредственно относятся к требованиям схемы сертификации	

9.4.4.	Решение о сертификации кандидата принимается ОС на основе информации, собранной в процессе сертификации. Персонал, принимающий решение о сертификации, не должен участвовать в оценке или обучении кандидата?	
9.4.5.	Персонал, принимающий решения о сертификации, имеет достаточные знания и опыт в области процесса сертификации, чтобы определить, были ли выполнены требования, необходимые для сертификации?	
9.4.6.	Сертификация не предоставляется до выполнения всех требований, необходимых для сертификации?	
9.4.7.	ОС выдает сертификат всем сертифицированным лицам? ОС является единственным собственником выданных сертификатов? Сертификат соответствует по форме, согласно приложению 6 СДС НК-07-2021?	
9.4.8.	Сертификат содержит информацию, указанную в п. 9.4.8 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017?	
9.4.9.	Сертификат разработан таким образом, чтобы уменьшить риски его подделки?	
<b>9.5. Приостановка, отмена или сокращение области сертификации</b>		
9.5.1.	ОС имеет политику и документально оформленные процедуры приостановки или отмены сертификации, или сокращения области сертификации, устанавливающие последовательные действия ОС?	
9.5.2.	Если за установленное ОС время приостановки действия сертификата, не проведено устранение причин приостановки, ОС прекращает его действие или сокращает область сертификации?	
9.5.3.	Между ОС и сертифицированным лицом подписывается соглашение, имеющее юридическую силу, согласно которому сертифицированное лицо в случае приостановки его сертификации должно прекратить деятельность в области сертификации?	
9.5.4.	Между ОС и сертифицированным лицом подписывается соглашение, имеющее юридическую силу, согласно которому в случае отмены сертификации это лицо воздержится от всех ссылок на статус сертифицированного лица?	
<b>9.6. Процедура повторной сертификации</b>		
9.6.1.	ОС имеет документально оформленные процедуры для выполнения повторной сертификации в соответствии с требованиями схемы сертификации?	
9.6.2.	В процессе повторной сертификации ОС проверяет компетентность сертифицированного лица и его соответствие требованиям соответствующей схемы сертификации?	
9.6.3.	Период проведения повторной сертификации соответствует требованиям схемы сертификации и п. 7.6.3 СДС НК-06-2021?	
9.6.4.	При повторной сертификации (продление/ресертификация) ОС обеспечивает беспристрастную оценку подтверждения компетентности сертифицированного лица?	
9.6.5.	В соответствии со схемой сертификации при продлении сертификата и ресертификации ОС учитывает: - оценку на месте; - повышение квалификации; - собеседование; - подтверждение непрерывной удовлетворительной работы и опыта, без значительного перерыва по методу(ам) и сектору(ам), по которым предполагается продлить сертификат или провести ресертификацию; - экзамен (при ресертификации); - проверку состояния зрения?	
<b>9.7. Использование сертификатов, логотипов и знаков</b>		
9.7.1.	ОС установил условия использования знака соответствия или логотипа?	

9.7.2.	ОС требует, чтобы сертифицированное лицо подписало соглашение с сертифицированным специалистом об условиях применения сертификата, логотипа?	
9.7.3.	ОС применяет корректирующие действия при выявлении любого неправильного использования знака соответствия или логотипа?	
<b>9.8. Апелляции на решения по сертификации</b>		
9.8.1.	ОС установил процедуру по получению, оценке и принятию решений по апелляциям. Процесс работы с апелляцией включает, следующие элементы и методы: а) процесс получения, проверки и рассмотрения апелляции и принятия решения о необходимых мерах с учетом результатов рассмотрения предыдущих аналогичных апелляций; б) сопровождение и регистрация апелляций, включая действия, предпринимаемые для их решения; в) обеспечение выполнения соответствующих изменений и корректирующих действий?	
9.8.2.	Политика и процедуры обеспечивают конструктивное, беспристрастное и своевременное рассмотрение всех апелляций?	
9.8.3.	Описание процедуры работы с апелляциями доступно для общественности?	
9.8.4.	ОС несет ответственность за все решения на всех стадиях процесса работы с апелляциями? ОС обеспечивает, чтобы персонал, принимающий решения в процессе работы с апелляциями, не участвовал в принятии решения, на которое подана апелляция?	
9.8.5.	Процедуры подачи, рассмотрения и принятия решения относительно апелляции не носят дискриминационный характер по отношению лица, подавшего апелляцию?	
9.8.6.	ОС подтверждает получение апелляции и предоставляет лицу, подавшему апелляцию, сведения о ходе и результатах ее рассмотрения?	
9.8.7.	ОС предоставляет лицу, подавшему апелляцию, официальное уведомление о завершении процесса рассмотрения апелляции?	
<b>9.9. Жалобы</b>		
9.9.1.	ОС установил процедуру по получению, оценке и принятию решений по жалобам?	
9.9.2.	Описание процедуры работы с жалобами доступно для общественности?	
9.9.2.	Политика и процедуры обеспечивают конструктивное, беспристрастное и своевременное рассмотрение всех жалоб? Процесс работы с жалобами включает следующие элементы и методы: а) процесс получения, проверки и рассмотрения жалобы и принятия решения о необходимых мерах; б) сопровождение и регистрацию жалоб, включая необходимые меры для их решения; в) обеспечение выполнения соответствующих изменений и корректирующих действий, если целесообразно?	
9.9.3.	В случае получения жалобы, ОС устанавливает, связана ли жалоба с деятельностью по сертификации, за которую он несет ответственность и, если да, принимает соответствующие меры?	
9.9.4.	По возможности, ОС подтверждает получение жалобы и предоставляет ее подателю отчеты о ходе рассмотрения и принятом решении?	
9.9.5.	ОС, получивший жалобу, несет ответственность за сбор и проверку всей необходимой информации для рассмотрения жалобы?	
9.9.6.	По возможности, ОС официально уведомляет предъявителя жалобы об окончании процесса рассмотрения жалобы?	
9.9.7.	ОС своевременно уведомляет сертифицированное лицо о любых подтвержденных жалобах в его адрес?	

9.9.8.	На процесс рассмотрения жалоб распространяются требования к конфиденциальности, как в отношении подателя, так и в отношении предмета жалобы?	
9.9.9.	Решение о жалобе, направляемое заявителю жалобы, рассматривается и принимается, персоналом, не имеющим отношение к предмету жалобы?	
<b>10. Требования к системе менеджмента</b>		
<b>10.1. Общие положения</b>		
10.1.	ОС установил, документально оформил, внедрил и поддерживает систему менеджмента, которая обеспечивает постоянное выполнение требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017? система менеджмента соответствует: - варианту А или - варианту В?	
<b>10.2. Общие требования к системе менеджмента</b>		
<b>10.2.1. Общие положения</b>		
10.2.1.	Высшее руководство ОС установил и документально оформил политику и цели своей деятельности?	
	Высшее руководство предоставило доказательства разработки и внедрения системы менеджмента в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017? Политика понята, применяется и поддерживается на всех уровнях организации ОС?	
	Высшее руководство ОС назначило из своего состава ответственное лицо за систему менеджмента, которое, независимо от других обязанностей, несет ответственность и имеет полномочия для: а) обеспечения разработки, внедрения и поддержания процессов и процедур, необходимых для системы менеджмента; б) представления высшему руководству отчетов о функционировании системы менеджмента и данных о необходимости ее улучшения?	
<b>10.2.2. Документация системы менеджмента</b>		
10.2.2.	Применимые требования ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 документированы ОС? ОС предоставил документацию системы менеджмента всему персоналу?	
<b>10.2.3. Управление документами</b>		
	ОС установил процедуры управления документацией (внутренней и внешней)?	
	Данные процедуры определяют средства контроля, необходимые для: а) проверки документов перед выпуском на адекватность; б) анализа и актуализация по мере необходимости и повторное утверждение документов; в) обеспечения идентификации изменений и текущего статуса пересмотра документов;	
10.2.3.	д) обеспечения наличия необходимых версий применяемых документов в местах их использования;	
	е) обеспечения удобства чтения и идентификации документов;	
	ф) обеспечения возможности идентифицировать документы внешнего происхождения и контролировать их рассылку;	
	г) предотвращения непреднамеренного использования устаревших документов и их соответствующей идентификации в случае их сохранения для каких-либо целей?	
<b>10.2.4. Управление записями</b>		
10.2.4.	ОС установил процедуры для определения средств управления, необходимых для идентификации, хранения, защиты, восстановления, времени хранения и изъятия записей, относящихся к выполнению требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017?	
	ОС установил процедуры по сохранению записей в течение периода выполнения своих договорных и правовых обязательств? Доступ к данным записям предоставляется в соответствии с условиями конфиденциальности?	

<b>10.2.5. Анализ со стороны руководства</b>		
<b>10.2.5.1.</b>	Процедура по проведению периодического анализа системы менеджмента с целью обеспечения ее пригодности, адекватности и эффективности, включая заявленную политику и цели, относящиеся к выполнению требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 установлена?	
	Анализ со стороны руководства проводится один раз каждые 12 месяцев и документально оформляется?	
<b>10.2.5.2.</b>	<p>Входные данные анализа со стороны руководства включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) результаты внутреннего и внешнего аудита (например, оценка органа по аккредитации);</li> <li>b) обратную связь от заявителей, кандидатов, сертифицированных лиц и заинтересованных сторон, относящуюся к выполнению требований настоящего стандарта;</li> <li>c) обеспечение беспристрастности;</li> <li>d) статус предупреждающих и корректирующих действий;</li> <li>e) последующие действия, вытекающие из предыдущего анализа со стороны руководства;</li> <li>f) достижение целей;</li> <li>g) изменения, которые могут повлиять на систему менеджмента;</li> <li>h) апелляции и жалобы?</li> </ul>	
<b>10.2.5.3.</b>	<p>Выходные данные анализа со стороны руководства содержат решения и действия, необходимые в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) повышения эффективности системы менеджмента и ее процедур;</li> <li>b) улучшения услуг в области сертификации, связанных с выполнением требований настоящего стандарта;</li> <li>c) потребности в ресурсах?</li> </ul>	
<b>10.2.6. Внутренние аудиты</b>		
<b>10.2.6.1.</b>	В ОС установлена процедура проведения внутренних аудитов с целью подтверждения того, что он выполняет требования ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, и что система менеджмента эффективно внедрена и поддерживается?	
<b>10.2.6.2.</b>	Программа аудита планируется с учетом важности процессов и областей, подлежащих аудиту, а также результатов предыдущих аудитов?	
<b>10.2.6.3.</b>	Внутренние аудиты проводятся, по крайней мере, один раз в 12 месяцев?	
<b>10.2.6.4</b>	<p>ОС обеспечил, чтобы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) внутренние аудиты проводились компетентным персоналом, обладающим знаниями в области процесса сертификации, проведения аудита, и требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017;</li> <li>b) аудиторы не проверяли собственную работу;</li> <li>c) персонал, несущий ответственность за область, в которой проводится аудит, был проинформирован о результатах аудита;</li> <li>d) все действия, последующие после внутренних аудитов, выполняются своевременно и надлежащим образом;</li> <li>e) определяются все возможности совершенствования?</li> </ul>	
<b>10.2.7. Корректирующие действия</b>		
<b>10.2.7.</b>	ОС установил процедуру(ы) выполнения корректирующих действий?	
	<p>В процедурах выполнения корректирующих действий определены требования к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) выявлению несоответствий;</li> <li>b) определению причин несоответствий;</li> <li>c) устранению несоответствий;</li> <li>d) оценке необходимости принятия мер для предупреждения повторного возникновения несоответствий;</li> <li>e) своевременному определению и выполнению необходимых действий;</li> <li>f) записям результатов выполненных действий;</li> <li>g) анализу результативности корректирующих действий?</li> </ul>	
<b>10.2.8. Предупреждающие действия</b>		

10.2.8.	ОС должен установить процедуру(ы) выполнения предупреждающих действий?	
	В процедурах выполнения предупреждающих действий определены требования к: а) выявлению потенциальных несоответствий и их причин; б) оценке необходимости принятия мер для предупреждения возникновения несоответствий; в) определению и выполнению необходимых действий; г) записи результатов выполненных действий; д) анализу результативности выполненных предупреждающих действий?	
	<b>Готовность к проведению работ</b>	
	Орган по сертификации персонала в области НК, по оценке ее руководителя, соответствует требованиям к органам по сертификации персонала в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 и документами Системы добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	

Приложения:

1. Перечень экзаменационных центров и их область деятельности.

Наименование заявителя:

Руководитель Органа  
по сертификации

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись  
М.П.



## Форма отчета по оценке Органа по сертификации персонала в области неразрушающего контроля

\_\_\_\_\_ (место проверки, указать город)

\_\_\_\_\_ (дата проверки)

### ОТЧЕТ ПО ОЦЕНКЕ<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование организации-заявителя, юридический адрес, фактический адрес, по которому проводилась проверка)

в качестве Органа по сертификации персонала в области неразрушающего контроля в Системе добровольной сертификации в области неразрушающего контроля.

Комиссия Центрального органа Системы добровольной сертификации в области неразрушающего контроля в составе:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена комиссии – ведущего эксперта по оценке)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена комиссии эксперта по оценке/технического специалиста)

провела оценку \_\_\_\_\_ на соответствие требованиям

(наименование организации-заявителя)

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, СДС НК-06-2021, ГОСТ Р ИСО 9712-2019, ISO 9712:2012 в заявленной области признания:

1. Схема сертификации

ГОСТ Р ИСО 9712-2019
<i>Другие документы (указать):</i>

2. Уровни квалификации

1	2	3

3. Методы (виды) неразрушающего контроля

Метод (вид) неразрушающего контроля	ГОСТ Р ИСО 9712-2019	СДС НК <sup>5</sup>		Метод (вид) неразрушающего контроля	ГОСТ Р ИСО 9712-2019	СДС НК	
Акустико-эмиссионный контроль	АТ	АЭ	<input type="checkbox"/>	Радиоскопический контроль		РС	<input type="checkbox"/>
Вихретоковый контроль	ЕТ	ВК	<input type="checkbox"/>	Тензометрический метод	СТ	ТН	<input type="checkbox"/>

<sup>4</sup> В случае инспекционного контроля: Отчет по инспекционному контролю

<sup>5</sup> СДС НК – Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 21 из 29
---	--	---------------------------------

Инфракрасный термографический контроль	ТТ	ИТК	<input type="checkbox"/>	Ультразвуковой контроль	УТ	УК	<input type="checkbox"/>
Течеискание	ЛТ	Т	<input type="checkbox"/>	Визуальный контроль	ВТ	ВИК	<input type="checkbox"/>
Магнитный контроль	МТ	МК	<input type="checkbox"/>	Вибродиагностический контроль		ВД	<input type="checkbox"/>
Капиллярный контроль	РТ	КК	<input type="checkbox"/>	Электрический контроль		ЭК	<input type="checkbox"/>
Радиографический контроль	РТ	РК	<input type="checkbox"/>	Ультрафиолетовый контроль		УФ	

#### 4. Секторы продукции

Отливки - с	<input type="checkbox"/>	Трубы и трубопроводы - t	<input type="checkbox"/>
Поковки - f	<input type="checkbox"/>	Продукция, обработанная давлением, за исключениемковки - wr	<input type="checkbox"/>
Сварные швы (включая паяные соединения) - w	<input type="checkbox"/>	Композиционные материалы - p	<input type="checkbox"/>

#### 5. Производственные секторы

1. Производство*	<input type="checkbox"/>
2. Контроль перед и в процессе эксплуатации, включая производство*	<input type="checkbox"/>
3. Авиация (включая объекты инфраструктуры)	<input type="checkbox"/>
4. Объекты аэрокосмического комплекса (включая объекты инфраструктуры)	<input type="checkbox"/>
5. Объекты морского регистра (включая объекты инфраструктуры)	<input type="checkbox"/>
6. Объекты Российского Классификационного Общества	<input type="checkbox"/>
7. Железнодорожный транспорт	<input type="checkbox"/>
8. Здания и сооружения (строительные объекты) (включая металлические, бетонные, железобетонные, каменные и армокаменные конструкции, в том числе мостов)	<input type="checkbox"/>
9. Объекты энергетики	<input type="checkbox"/>
10. Общепромышленные объекты (в том числе аттракционы)	<input type="checkbox"/>

\*Примечание. Могут применяться ограниченные производственные секторы. Например, производство (газонефтепродуктопроводы).

При оценке установлено:

Проверяемый критерий	Пункты требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, ГОСТ Р ИСО 9712-2019, СДС НК-06-2021, СДС НК-07-2021	Комментарии, замечания
1. Правовые вопросы	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 4.1 СДС НК-06-2021, п.2.1	
2. Ответственность за решения по сертификации	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 4.1 СДС НК-06-2021, п.2.2	
3. Управление беспристрастность	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 4.3 СДС НК-06-2021, п.2.3	

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 22 из 29
---	--	---------------------------------

4. Финансы и ответственность	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 4.4 СДС НК-06-2021, п.2.4	
5. Требования к структуре:	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 5 СДС НК-06-2021, п. 3	
5.1. Управление и организационная структура	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 5.1 СДС НК-06-2021, п.3.1	
5.2. Структура органа по сертификации в отношении к подготовке	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 5.2 СДС НК-06-2021, п. 3.2	
6. Требования к ресурсам:	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 6 СДС НК-06-2021, п.4	
6.1. Общие требования к персоналу	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 6.1 СДС НК-06-2021, п. 4.1	
6.2. Персонал, участвующий в работах по сертификации	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 6.2 СДС НК-06-2021, п.4.2	
6.2.1. Общие положения	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 6.2.1 СДС НК-06-2021, п.4.2.1	
6.2.2. Требования к экзаменаторам. Экзаменационная комиссия	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 6.2.2 СДС НК-06-2021, п.4.2.2	
6.2.3. Требования к другим лицам, участвующим в оценке Сертификационная комиссия	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 6.2.3 СДС НК-06-2021, п.4.2.3	
6.3. Выполнение работ по субподряду	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 6.3 ГОСТ Р ИСО 9712-2019, п. 5.4 СДС НК-06-2021, п.4.3	
6.4. Другие ресурсы Техническая оснащенность Сборники экзаменационных вопросов	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 6.4 ГОСТ Р ИСО 9712-2019, п. 8.2.3 СДС НК-06-2021, п.4.4	
7. Записи и требования к информации:	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 7 СДС НК-06-2021, п.5	
7.1. Регистрация заявителей, кандидатов и сертифицированных лиц	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 7.1 СДС НК-06-2021, п.5.1	
7.2. Общедоступная информация	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 7.2 СДС НК-06-2021, п.5.2	
7.3. Конфиденциальность	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 7.3 СДС НК-06-2021, п.5.3	
7.4. Безопасность	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 7.4 СДС НК-06-2021, п.5.4	
8. Схемы сертификации	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 8 ГОСТ Р ИСО 9712-2019 СДС НК-06-2021, п.6	
9. Требования к процессу сертификации:	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 9 ГОСТ Р ИСО 9712-2019, п.п. 7 – 11 СДС НК-06-2021, п.7	
9.1. Процесс подачи заявки	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 9.1 ГОСТ Р ИСО 9712-2019, п. 5.6 СДС НК-06-2021, п.7.1	

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 23 из 29
---	--	---------------------------------

9.2. Процесс оценки	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 9.2 ГОСТ Р ИСО 9712-2019, п. 7 СДС НК-06-2021, п.7.2	
9.3. Процесс проведения экзамена	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 9.3 ГОСТ Р ИСО 9712-2019, п. 8 СДС НК-06-2021, п.7.3	
9.4. Решение о сертификации	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 9.4 ГОСТ Р ИСО 9712-2019, п. 9 СДС НК-06-2021, п.7.4	
9.5. Приостановка, прекращение действия сертификата и сокращение области сертификации	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 9.5 СДС НК-06-2021, п.7.5	
9.6. Процесс повторной сертификации	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 9.6 ГОСТ Р ИСО 9712-2019, п.п. 9.4.2, 11 СДС НК-06-2021, п.7.6 СДС НК-07-2021, п.п. 8-9	
9.7. Использование сертификатов, логотипов и знаков	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 9.7 СДС НК-06-2021, п.7.7	
9.8. Апелляции на решения по сертификации	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 9.8 СДС НК-06-2021, п.7.8	
9.9. Жалобы	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 9.9 СДС НК-06-2021, п.7.9	
10. Требования к системе менеджмента:	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 10 СДС НК-06-2021, п.8	
10.1. Общие положения	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 10.1 СДС НК-06-2021, п.8.1	
10.2. Общие требования к системе менеджмента:	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 10.2 СДС НК-06-2021, п.8.2	
10.2.1. Общие положения	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 10.2.1 СДС НК-06-2021, п.8.2.1	
10.2.2. Документация системы менеджмента	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 10.2.2 СДС НК-06-2021, п.8.2.2	
10.2.3. Управление документацией	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 10.2.3 СДС НК-06-2021, п.8.2.3	
10.2.4. Управление записями	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 10.2.4 СДС НК-06-2021, п.8.2.4	
10.2.5. Анализ со стороны руководства	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 10.2.5 СДС НК-06-2021, п.8.2.5	
10.2.6. Внутренний аудит	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 10.2.6 СДС НК-06-2021, п.8.2.6	
10.2.7. Корректирующие действия	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 10.2.7 СДС НК-06-2021, п.8.2.7	
10.2.8. Предупреждающие действия	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, п. 10.2.8 СДС НК-06-2021, п.8.2.8	

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 24 из 29
---	--	---------------------------------

**Заключение комиссии:**

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Представители проверяемой организации:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ознакомлен:

Представитель Центрального органа

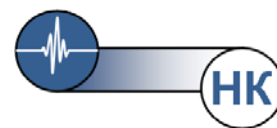
\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## Форма Аттестата соответствия

### Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля

(регистрационный номер в реестре зарегистрированных систем  
добровольной сертификации РОСС RU.32447.04ЭЛМ0)



## АТТЕСТАТ СООТВЕТСТВИЯ

**Центральный орган**  
Системы добровольной сертификации в области неразрушающего контроля  
подтверждает, что Орган по сертификации персонала

\_\_\_\_\_ (название организации)

\_\_\_\_\_ (краткое наименование организации)

\_\_\_\_\_ (адрес)

**соответствует требованиям**

**ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, ГОСТ Р ИСО 9712-2019<sup>6</sup>, СДС НК-06-2021**  
**и обладает компетенцией проводить сертификацию персонала в области**  
**неразрушающего контроля**

**Регистрационный номер: XX**

Выдан: XX.XX.XXXX

Действителен до: XX.XX.XXXX

Область признания в Приложении (на \_\_ странице(ах))

Без приложения не действителен

Руководитель

Центрального органа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МП**

<sup>6</sup> В случае применения иной схемы сертификации указываются документы ее определяющие.

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 26 из 29
---	---	---------------------------------



**ПРИЛОЖЕНИЕ  
К АТТЕСТАТУ СООТВЕТСТВИЯ № XX  
от XX.XX.XXXX г.**

На \_\_ странице(ах)

Страница \_\_\_\_

**Область признания**

**1. Схема сертификации**

ГОСТ Р ИСО 9712-2019
Другие документы (указать):

**2. Уровни квалификации**

1	2	3

**3. Методы (виды) неразрушающего контроля**

Метод (вид) неразрушающего контроля	ГОСТ Р ИСО 9712-2019	СДС НК <sup>7</sup>		Метод (вид) неразрушающего контроля	ГОСТ Р ИСО 9712-2019	СДС НК	
Акустико-эмиссионный контроль	АТ	АЭ	<input type="checkbox"/>	Радиоскопический контроль		РС	<input type="checkbox"/>
Вихретоковый контроль	ЕТ	ВК	<input type="checkbox"/>	Тензометрический метод	ST	ТН	<input type="checkbox"/>
Инфракрасный термографический контроль	ТТ	ИТК	<input type="checkbox"/>	Ультразвуковой контроль	UT	УК	<input type="checkbox"/>
Течеискание	LT	Т	<input type="checkbox"/>	Визуальный контроль	VT	ВИК	<input type="checkbox"/>
Магнитный контроль	MT	МК	<input type="checkbox"/>	Вибродиагностический контроль		ВД	<input type="checkbox"/>
Капиллярный контроль	РТ	КК	<input type="checkbox"/>	Электрический контроль		ЭК	<input type="checkbox"/>
Радиографический контроль	RT	РК	<input type="checkbox"/>	Ультрафиолетовый контроль		УФ	

**4. Секторы продукции**

Отливки - с	<input type="checkbox"/>	Трубы и трубопроводы - t	<input type="checkbox"/>
Поковки - f	<input type="checkbox"/>	Продукция, обработанная давлением, за исключениемковки - wr	<input type="checkbox"/>
Сварные швы (включая паяные соединения) - w	<input type="checkbox"/>	Композиционные материалы - p	<input type="checkbox"/>

<sup>7</sup> СДС НК – Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Общие требования к признанию органов по сертификации	СДС НК-05-2021 Стр. 27 из 29
---	--	---------------------------------

## 5. Производственные секторы

1. Производство*	<input type="checkbox"/>
2. Контроль перед и в процессе эксплуатации, включая производство*	<input type="checkbox"/>
3. Авиация (включая объекты инфраструктуры)	<input type="checkbox"/>
4. Объекты аэрокосмического комплекса (включая объекты инфраструктуры)	<input type="checkbox"/>
5. Объекты морского регистра (включая объекты инфраструктуры)	<input type="checkbox"/>
6. Объекты Российского Классификационного Общества	<input type="checkbox"/>
7. Железнодорожный транспорт	<input type="checkbox"/>
8. Здания и сооружения (строительные объекты) (включая металлические, бетонные, железобетонные, каменные и армокаменные конструкции, в том числе мостов)	<input type="checkbox"/>
9. Объекты энергетики	<input type="checkbox"/>
10. Общепромышленные объекты (в том числе аттракционы)	<input type="checkbox"/>

\*Примечание. Могут применяться ограниченные производственные секторы. Например, производство (газонефтепродуктопроводы).

**Руководитель**

**Центрального органа** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МП**

