

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

СДС НК-03-2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и организации работы Апелляционной комиссии Системы добровольной сертификации в области неразрушающего контроля (регистрационный номер в реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации РОСС RU.32447.04ЭЛМ0, далее - Система).

1.2. Используемые понятия, термины и определения соответствуют:

- Федеральному закону «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27.12.2002 г. *;
- Закону РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г. *;
- ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия» *;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь» *;
- ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 «Оценка соответствия. Словарь. Общие принципы» *;
- «Правилам функционирования Системы добровольной сертификации в области неразрушающего контроля» *.

1.3. Настоящее Положение учитывает требования национальных и международных документов:

- ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия» *;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала» *;
- ГОСТ Р ИСО 9712-2019 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала» *;

1.3. Настоящее Положение учитывает требования национальных и международных документов:

- ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия» *;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала» *;
- ГОСТ Р ИСО 9712-2019 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала» *;

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Управляющим советом Системы

1.5. Апелляционная комиссия функционирует на основании:

* Применяется последняя действующая редакция документа

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Положение об Апелляционной комиссии	СДС НК-03-2021 Стр. 1 из 5
---	-------------------------------------	-------------------------------

- Федерального закона «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27.12.2002г.
- Правил функционирования Системы добровольной сертификации в области неразрушающего контроля;
- Правил сертификации персонала в области неразрушающего контроля в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9712-2019 (СДС НК-07-2021) *;
- настоящего Положения.

2. ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Апелляционная комиссия занимается рассмотрением апелляций, возникающих у участников Системы в процессе деятельности по признанию соответствия, принимает решение об обоснованности апелляции исходя из требований международных и национальных стандартов, документов Системы и законодательства Российской Федерации, а также обеспечивает учет и хранение всех записей (окончательных решений и принятых последующих действий), касающихся рассмотренных апелляций, поступивших в Центральный орган.

3. ФОРМИРОВАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Не позднее трех рабочих дней с момента поступления апелляции руководитель Центрального органа утверждает состав Апелляционной комиссии.
- 3.2. Численность Апелляционной комиссии составляет не менее трех человек.
- 3.3. В состав Апелляционной комиссии в обязательном порядке включаются эксперты по оценке соответствия, технические специалисты (эксперты) независимые и компетентные в вопросах оценки соответствия и сертификации персонала.
- 3.4. Руководство деятельностью Апелляционной комиссии осуществляет председатель.
- 3.5. После формирования Апелляционной комиссии все ее члены подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности (форма обязательства приведена в Приложении).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Организационную работу Апелляционной комиссии, ведение делопроизводства и оформление принятых решений обеспечивает секретарь Апелляционной комиссии.
- 4.2. Апелляционная комиссия принимает решения на заседаниях, которые созываются председателем Апелляционной комиссии в течение 10 рабочих дней после поступления апелляций. В случае необходимости запрашивания дополнительных материалов срок заседания комиссии может быть увеличен до 30 рабочих дней.
- 4.3. Повестка дня и документы, необходимые для принятия решения по апелляции, подготавливаются секретарем Апелляционной комиссии и должны быть получены всеми членами Апелляционной комиссии не позднее трех дней до начала заседания.
- 4.4. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов комиссии.

* Применяется последняя действующая редакция документа

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Положение об Апелляционной комиссии	СДС НК-03-2021 Стр. 2 из 5
---	-------------------------------------	-------------------------------

4.5. На заседание Апелляционной комиссии могут приглашаться представители Управляющего совета, Методического центра, Центрального органа, а в случае необходимости – представители заинтересованных сторон.

4.6. Секретарь Апелляционной комиссии регистрирует всех присутствующих на заседании Апелляционной комиссии, в том числе приглашенных лиц, и ведет протокольную запись заседания.

4.7. Апелляционная комиссия принимает решение по апелляции простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов вопрос решается в зависимости от голосования председателя Апелляционной комиссии.

4.8. По итогам каждого заседания секретарь Апелляционной комиссии составляет протокол заседания, включающий дату проведения, список присутствующих, повестку дня заседания, обсуждение апелляции, а также рекомендуемое решение вопроса апелляции. Протокол подписывается председателем и секретарем Апелляционной комиссии.

4.9. В течение трех рабочих дней секретарь направляет протокол заседания Апелляционной комиссии с проектом решения по апелляции руководителю Центрального органа для рассмотрения и принятия окончательного решения по вопросу апелляции.

4.10. Комплект документов по апелляции, включающий оригиналы апелляции, протокола заседания Апелляционной комиссии, решения по апелляции, утвержденные руководителем Центрального органа, а также копии писем о результатах рассмотрения апелляции, регистрируется в Центральном органе с присвоением номера и направляется на хранение секретарю Апелляционной комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Апелляции, поступившие в Центральный орган, регистрируются в специальном журнале с указанием: даты поступления, наименования органа по оценке соответствия, направившего апелляцию, сведений об окончательных решениях и последующих действиях.

5.2. Все зарегистрированные апелляции в течение трех рабочих дней передаются в Апелляционную комиссию, которая принимает решение об их обоснованности.

5.3. В случае признания апелляции необоснованной секретарь Апелляционной комиссии в течение пяти рабочих дней готовит ответ лицу, направившему апелляцию, с уведомлением об отказе в рассмотрении апелляции с обоснованием причин этого отказа.

5.4. Все материалы, связанные с апелляцией, рассматриваются на заседании Апелляционной комиссии в соответствии с требованиями, указанными в разд. 4 настоящего Положения.

5.5. О результатах рассмотрения апелляции Центральный орган информирует Орган по сертификации в течение пяти рабочих дней. К письму прилагаются копии протокола заседания Апелляционной комиссии и утвержденное руководителем Центрального органа решение по апелляции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Члены Апелляционной комиссии несут ответственность за деятельность по рассмотрению апелляций в соответствии с международными стандартами, нормативными документами Системы и законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Апелляционной комиссии не несут ответственности за деятельность других участников Системы.

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Положение об Апелляционной комиссии	СДС НК-03-2021 Стр. 3 из 5
---	-------------------------------------	-------------------------------

Форма обязательства о соблюдении конфиденциальности и беспристрастности

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я

(фамилия, имя, отчество)

(организация)

(должность)

Обязуюсь:

соблюдать правила, определенные национальными и международными стандартами в сфере оценки соответствия и сертификации персонала, документами Системы в отношении конфиденциальности информации, полученной в процессе деятельности по оценке соответствия и работы апелляционной комиссии, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

соблюдать объективность, беспристрастность и независимость от коммерческих интересов, а также информировать Центральный орган о существующей или прошлой связи с органами по оценке соответствия, в оценке которых мне предстоит участвовать в качестве члена Апелляционной комиссии.

(подпись)

(дата)

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Положение об Апелляционной комиссии	СДС НК-03-2021 Стр. 4 из 5
---	-------------------------------------	-------------------------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ пункта документа, в который внесены изменения	Дата проведения изменения	Форма проведения изменения	Подпись ответственного лица