

# ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОМ ОРГАНЕ

СДС НК-02-2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к Центральному органу Системы добровольной сертификации в области неразрушающего контроля (регистрационный номер в реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации РОСС RU.32447.04ЭЛМ0, далее - Система); взаимодействие Центрального органа с участниками Системы и другими заинтересованными сторонами.

1.2. Используемые понятия, термины и определения соответствуют:

- Федеральному закону «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27.12.2002 г. \*;
- Закону РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г. \*;
- ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия»\*;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»\*;
- ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 «Оценка соответствия. Словарь. Общие принципы»\*;
- «Правилам функционирования Системы добровольной сертификации в области неразрушающего контроля»\*.

1.3. Настоящее Положение учитывает требования национальных и международных документов:

- ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия»\*;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала»\*;
- ГОСТ Р ИСО 9712-2019 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала»\*;

1.4. Центральный орган функционирует на основании:

- «Правил функционирования Системы добровольной сертификации в области неразрушающего контроля»\*;
- Правил сертификации персонала в области неразрушающего контроля в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9712-2019 (СДС НК-07-2021)\*;
- настоящего Положения.

1.5. Центральный орган в своей деятельности руководствуется требованиями ГОСТ ISO/IEC 17011-2018\*.

1.6. Центральный орган выполняет следующие функции:

- обеспечивает координацию деятельности всех участников Системы;
- организует признание органов по оценке соответствия (далее - ООС);

\* Применяется последняя действующая редакция документа

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Положение о Центральном органе	СДС НК-02-2021 Стр. 1 из 8
---	--------------------------------	-------------------------------

анализирует и обобщает информацию о деятельности ООС, а также состояние нормативно-технической базы Системы;

разрабатывает и принимает документы по процедурным, техническим и организационным вопросам функционирования Центрального органа;

разрабатывает рекомендации по определению затрат для расчета договорных цен на оказание услуг по признанию ООС и услуг ООС;

ведет учет нормативных документов Системы, признанных ООС, сертифицированного персонала, экспертов и специалистов Системы;

является официальным издателем документов, утверждаемых Управляющим советом; представляет Систему в международных организациях.

11.7 В соответствии с соглашением между ООО «Институт развития технологий безопасности» и АО «НТЦ «Промышленная безопасность» от 08.06.2021 г. функции Центрального органа Системы выполняет АО «НТЦ «Промышленная безопасность»

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

### **2.1. Центральный орган:**

имеет статус юридического лица и организационную форму, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации;

располагает помещениями и техническими средствами, необходимыми для функционирования в качестве Центрального органа;

имеет организационную структуру и систему обеспечения качества, создающие условия для функционирования в качестве Центрального органа в соответствии с областью и объемами выполняемых работ;

обеспечивает независимость штатного персонала от воздействия сторон, имеющих финансовую и корпоративную заинтересованность в результатах признания, и гарантирует, что персонал не будет подвергаться незаконному давлению или другому воздействию, которое могло бы повлиять на результаты выполненных им работ;

имеет политику и процедуры принятия решений по вопросам признания;

имеет возможность привлечения технических специалистов при проведении проверок ООС.

2.2. Для обеспечения своевременного и полного решения вопросов функционирования Центрального органа создается исполнительная дирекция.

## **3. БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ**

3.1. Центральный орган придерживается принципа отсутствия дискриминации в проводимой политике и процедурах, а также предоставляет услуги по признанию всем заинтересованным организациям независимо от формы собственности, величины, структурной принадлежности или других факторов, не выходящих за рамки установленных требований.

3.2. Персонал Центрального органа, который может повлиять на процесс признания, действует объективно и свободно от любого коммерческого, финансового или иного давления, которое может нарушить его беспристрастность.

3.3. Центральный орган не предлагает и не оказывает консультационные услуги ООС, а также услуги по оценке соответствия, которые осуществляют ООС, способные повлиять на его беспристрастность.

## **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Положение о Центральном органе	СДС НК-02-2021 Стр. 2 из 8
---	--------------------------------	-------------------------------

Центральный орган располагает эффективными процедурами, гарантирующими конфиденциальность информации, получаемой в процессе деятельности по признанию, как при работе с ООС, так и с другими заинтересованными сторонами.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ПРИЗНАНИЮ

5.1. Центральный орган располагает эффективными методами контроля за выполнением признанной организацией установленных требований, возможностями контролировать выполнение организацией решения о приостановке или отмене действия признания, сокращении области признания, принятии решения о повторном признании организации, в случаях если были произведены изменения в составе персонала, организации работ, составе средств и оборудования и других условий, влияющих на компетентность организации в области признания, а также если анализ поступившей информации свидетельствует о том, что признанная организация не соответствует установленным требованиям.

5.2. В случае положительного решения Комиссии по признанию по проведенной оценке Центральный орган предоставляет каждому признанному ООС официальный документ (аттестат соответствия), подтверждающий признание и подписанный руководителем Центрального органа.

5.3. Центральный орган имеет порядок учета документации, относящейся к процедуре признания, устанавливает правила и сроки хранения документации по признанию и круг лиц, имеющих к ней доступ.

5.4. Центральный орган обеспечивает контроль за применением документов по признанию и за действиями признанных ООС, которые они осуществляют со ссылкой на свой статус признанных организаций.

## 6. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

6.1. Центральный орган имеет систему менеджмента, которая излагается в Руководстве по качеству и других документах.

6.2. Центральный орган назначает должностное лицо из числа штатных сотрудников, для которых работа в Центральном органе является основной<sup>1</sup>, ответственное за реализацию требований Руководства по качеству и за его актуализацию, а также за разработку процедур, необходимых для функционирования системы менеджмента, и информирование руководства о функционировании системы менеджмента.

6.3. Руководство по качеству Центрального органа включает:  
политику и цели организации в области качества;  
структуру Центрального органа;  
описание ответственности и обязанностей руководства и персонала Центрального органа;  
описание системы менеджмента, рабочих процессов и их взаимодействия;  
ссылки на документированные процедуры, определяющие порядок выполнения работ по признанию и обеспечению качества, а также порядок оформления результатов деятельности Центрального органа.

6.4. Руководство по качеству должно быть доведено до сведения и доступно для использования персоналом Центрального органа.

6.5. Не реже одного раза в год в Центральном органе проводятся внутренние аудиты системы менеджмента.

6.6. Система менеджмента Центрального органа пересматривается не реже одного

<sup>1</sup> В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Положение о Центральном органе	СДС НК-02-2021 Стр. 3 из 8
---	--------------------------------	-------------------------------

раза в год в целях установления адекватности и эффективности выполнения установленных требований.

При пересмотре системы менеджмента учитываются:  
результаты проверок и аудитов (как внутренних, так и со стороны других организаций);

меры, предпринятые в результате предыдущих пересмотров системы менеджмента; апелляции и жалобы, а также другие факторы, влияющие на систему менеджмента.

В результате пересмотра системы менеджмента вырабатываются соответствующие меры, направленные на совершенствование самой системы и входящих в нее процедур.

## 7. УЧЕТ ДАННЫХ

7.1. Центральный орган ведет учет:  
признанных ООС;  
экспертов по оценке;  
технических специалистов  
сертифицированного персонала;  
сведений, характеризующих работу ООС за соответствующий период времени;  
структурных и качественных изменений, связанных с деятельностью ООС, а также изменений юридических адресов и платежных реквизитов;  
жалоб и апелляций.

Данные для ведения учета представляются в Центральный орган участниками Системы не реже одного раза в три месяца.

7.2. Основным источником информации для учета экспертов по оценке являются документы, представленные ими перед утверждением.

Основным источником информации для учета технических специалистов являются анкеты и документы, представленные ими для подтверждения статуса технического специалиста.

Информация, полученная от экспертов по оценке соответствия и технических специалистов, хранится в бумажном виде.

7.3. Ведение реестров экспертов по оценке и технических специалистов осуществляют уполномоченные специалисты Центрального органа. Реестры хранятся в бумажном и электронном виде.

Актуализация реестра экспертов по оценке проводится в случае изменения их персональных данных. Актуализация реестра осуществляет уполномоченный специалист Центрального органа по итогам каждого заседания аттестационной комиссии.

Актуализация реестра технических специалистов проводится в случае изменений данных о технических специалистах. Актуализация реестра осуществляется по мере предоставления информации о соответствующих изменениях или внесении данных новых технических специалистов.

На бумажном носителе хранятся также следующие документы:

- анкеты;
- обязательства о соблюдении конфиденциальности;
- копии дипломов о высшем образовании;
- справки о стаже работы и профессиональной деятельности за период не менее 3 лет или копии трудовых книжек;
- другие документы представленные экспертами по оценке соответствия и техническими специалистами.

Хранение информации об экспертах по оценке и технических специалистах осуществляется в течение пяти лет после окончания их деятельности в качестве экспертов по

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Положение о Центральном органе	СДС НК-02-2021 Стр. 4 из 8
---	--------------------------------	-------------------------------

оценке соответствия и технических специалистов (экспертов).

7.4. Центральный орган имеет процедуры для идентификации, сбора, регистрации, хранения, технического обеспечения и уничтожения своих записей.

7.5. Центральный орган обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов и материалов, полученных при проведении проверок и оценок ООС, включая заявки на аккредитацию, отчеты по проверке и оценке ООС, а также отчеты, относящиеся к подтверждению, продлению, приостановлению или отмене признания.

7.6. Центральный орган ведет реестр признанных ООС.

Внесение данных для формирования реестра ООС при прохождении ими процедуры признания осуществляется уполномоченным специалистом Центрального органа в соответствии с формой, установленной Центральным органом.

Актуализация реестра проводится в случаях:

- изменений данных об ООС, возникающих при расширении (сокращении) области признания;

- приостановления области признания или отзыва аттестата соответствия;

- прохождения процедуры повторного признания;

- изменений учетных данных, не связанных с прохождением процедуры признания (например, при изменении контактных данных, руководителя и т.п.).

Хранение информации об ООС осуществляется в течение всего времени функционирования ЦО.

7.8. Центральный орган ведет реестр сертифицированного персонала Системы.

Внесение данных для формирования реестра сертифицированного персонала Системы осуществляется уполномоченным специалистом Центрального органа в соответствии с формой, установленной Центральным органом.

Актуализация реестра проводится ежеквартально на основании сведений, представленных признанными ООС.

Для исключения из реестра сертифицированного персонала специалистов, сертификаты которых признаны недействительными, ООС должны предоставить сведения о таких специалистах в Центральный орган в течение семи рабочих дней.

Хранение информации о сертифицированном персонале Системы осуществляется в течение всего времени функционирования ЦО.

7.7. Центральный орган является официальным издателем документов Системы.

Центральный орган размещает и периодически актуализирует на своем интернет-сайте перечни:

признанных ООС;

экспертов по оценке;

сертифицированного персонала.

## 8. РАБОТА С АПЕЛЛЯЦИЯМИ И ЖАЛОБАМИ

8.1. Центральный орган располагает эффективными процедурами организации рассмотрения жалоб и апелляций, касающихся его деятельности.

8.2. При получении апелляций Центральный орган направляет их в Апелляционную комиссию Единой системы оценки соответствия для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Деятельность Апелляционной комиссии определяется Положением об Апелляционной комиссии (СДС НК-03-2021\*).

\* Применяется последняя действующая редакция документа

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Положение о Центральном органе	СДС НК-02-2021 Стр. 5 из 8
---	--------------------------------	-------------------------------

8.3. Жалобы рассматриваются руководителем Центрального органа с привлечением компетентных специалистов (при необходимости).

8.4. Жалобы, поступившие в Центральный орган, регистрируются в специальном журнале с указанием: даты поступления, информации о лице, направившем жалобу, наименовании признанного ООС, на деятельность которого поступила жалоба, принятых мерах.

8.5. Решение об обоснованности жалобы принимает руководитель Центрального органа.

8.6. В случае признания жалобы необоснованной в течение десяти рабочих дней лицу, направившему жалобу, готовится ответ, с уведомлением об отказе в рассмотрении жалобы и, по возможности, с обоснованием причин этого отказа.

8.7. В случае поступления жалобы на деятельность признанного ООС и установления жалобы обоснованной, в ООС делается запрос для выяснения того факта, была ли эта жалоба рассмотрена в самом ООС, и запрашиваются материалы о рассмотрении жалобы.

Срок предоставления запрашиваемых материалов - 10 рабочих дней.

Если жалоба не рассматривалась в признанном ООС, на деятельность которого поступила жалоба, копия жалобы направляется в этот ООС для рассмотрения и подготовки информационных материалов по ней.

Срок предоставления запрашиваемых материалов - 10 рабочих дней.

8.8. Все материалы, предоставленные признанным ООС по вопросу жалобы, вместе с жалобой, поступившей в Центральный орган, рассматриваются руководителем Центрального органа.

8.9. О результатах рассмотрения жалобы Центральный орган информирует лицо, направившее жалобу в течение пяти рабочих дней. К письму прилагается утвержденное руководителем Центрального органа решение по жалобе.

Копии документов направляются в признанный ООС, на деятельность которого поступила жалоба, для выполнения решения Центрального органа.

8.10. Признанный ООС в обязательном порядке предоставляет в Центральный орган информацию о предпринятых действиях для реализации решения.

Результативность предпринятых ООС действий для реализации решения Центрального органа оценивается при проведении очередного инспекционного контроля.

8.11. Центральный орган информирует Управляющий совет о результатах рассмотрения поступивших жалоб.

## **9. ПЕРСОНАЛ И ЭКСПЕРТЫ ПО ОЦЕНКЕ**

9.1. Центральный орган имеет:

руководителя, несущего всю полноту ответственности за организацию работ по признанию ООС;

персонал для выполнения мероприятий по проведению признания ООС, в том числе экспертов по оценке соответствия, для которых работа в данной организации является основной<sup>2</sup>.

9.2. Центральный орган обеспечивает обучение и повышение квалификации персонала, ведет постоянный учет сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника, занимающегося проведением проверок ООС.

9.3. Все сотрудники Центрального органа имеют должностные инструкции, утвержденные руководителем Центрального органа и определяющие их служебные обязанности и связанную с ними ответственность.

<sup>2</sup> В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Положение о Центральном органе	СДС НК-02-2021 Стр. 6 из 8
---	--------------------------------	-------------------------------

- 9.4. Центральный орган имеет:  
процедуру назначения экспертов по оценке соответствия и привлечения независимых технических специалистов;  
процедуру наблюдения за работой экспертов по оценке соответствия на месте;  
порядок ведения учета экспертов по оценке соответствия и выполненных ими работ.
- 9.5. Центральный орган организует разработку и рассмотрение методической документации по подготовке и оценке квалификации экспертов по оценке соответствия.
- 9.6. Центральный орган осуществляет оценку квалификации экспертов по оценке соответствия.

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Положение о Центральном органе	СДС НК-02-2021 Стр. 7 из 8
---	--------------------------------	-------------------------------

