

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

СДС НК-04-2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает функции, права, обязанности и принципы формирования Методического центра Системы добровольной сертификации в области неразрушающего контроля (регистрационный номер в реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации РОСС RU.32447.04ЭЛМ0, далее - Система), а также взаимодействие Методического центра с участниками Системы и другими заинтересованными сторонами, в том числе:

- Центральным органом (далее – ЦО) и его структурными подразделениями – Комиссией по признанию, Апелляционной комиссией;
- органами по сертификации персонала (далее – ОС) с признанными экзаменационными центрами (далее – ЭЦ);
- организациями-работодателями сертифицированного персонала;
- персоналом организаций, выполняющим работы в области неразрушающего контроля и технической диагностики;
- федеральными органами исполнительной власти (регулирующими органами);

1.2. Используемые понятия, термины и определения соответствуют:

- Федеральному закону «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27.12.2002 г.;
- Закону РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г.;
- ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия»^{*};
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»^{*};
- ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 «Оценка соответствия. Словарь. Общие принципы»^{*};
- «Правилам функционирования Системы добровольной сертификации в области неразрушающего контроля»^{*}.

1.3. Настоящее Положение учитывает требования национальных и международных документов:

- ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия»^{*};
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала»^{*};
- ГОСТ Р ИСО 9712-2019 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала»^{*};

1.4. Методический центр функционирует на основании:

^{*} Применяется последняя действующая редакция документа

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Положение о Методическом центре	СДС НК-04-2021 Стр. 1 из 6
---	---------------------------------	-------------------------------

- «Правил функционирования Системы добровольной сертификации в области неразрушающего контроля»*;

- Правил сертификации персонала в области неразрушающего контроля в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9712-2019 (СДС НК-07-2021)*;

- настоящего Положения.

1.5. Методический центр в своей деятельности руководствуется требованиями ГОСТ ISO/IEC 17011-2018*.

1.6. Методический центр не является юридическим лицом и осуществляет консультационное и методическое содействие участникам Системы.

1.7. Методический центр несет профессиональную ответственность за применение всеми участниками Системы единых документов, правил и процедур при сертификации персонала.

2. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

2.1. Методическое и консультационное содействие деятельности ОС.

2.2. Обобщение опыта работы ОС, международного опыта по сертификации персонала, и разработка на их основе предложений по совершенствованию Системы.

2.3. Оказание информационно-методической поддержки деятельности ЦО.

2.4. Участие в работе по совершенствованию фонда нормативных документов при взаимодействии с техническими комитетами по стандартизации и методическими центрами регулирующих органов и других систем сертификации персонала.

2.5. Оказание содействия в разработке и утверждении экзаменационных вопросов и процедур оценки результатов экзаменов.

2.6. Оказание содействия в разработке и утверждении программ подготовки персонала в области неразрушающего контроля и экспертов, а также процедур оценки результатов их подготовки и сертификации.

2.7. Участие в разработке и актуализации документов Системы.

2.8. Оценка результативности функционирования Системы и ее участников.

2.9. Согласование политики по оценке соответствия ОС, в том числе по вопросам обеспечения беспристрастности.

2.10. Разработка предложений по принципам и формам взаимодействия участников Системы с заказчиками, отечественными и зарубежными системами сертификации.

3. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

3.1. Взаимодействует со всеми участниками Системы с целью разработки рекомендаций и решений для дальнейшего улучшения деятельности Системы.

3.2. Дает разъяснения по вопросам, касающимся применения документов Системы, правил и процедур процесса признания ОС и сертификации персонала.

3.3. Привлекает, при необходимости, специалистов для решения вопросов, связанных с разработкой документов Системы, программ подготовки и сертификации персонала, сборников экзаменационных вопросов.

3.4. Участвует в проведении анализа работ по признанию ОС, разработке мероприятий по совершенствованию Системы.

3.5. Организует и участвует в работе семинаров по обмену опытом и разработке новых нормативных документов в области сертификации.

* Применяется последняя действующая редакция документа

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Положение о Методическом центре	СДС НК-04-2021 Стр. 2 из 6
---	---------------------------------	-------------------------------

4. ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

4.1. Проводит ежегодный анализ документов Системы, программ подготовки, сертификации персонала, экзаменационных вопросов по сертификации персонала.

4.2. Соблюдает конфиденциальность информации полученной в результате своей деятельности.

4.3. Информировывает организацию, создавшую Систему, ЦО и заинтересованные в услугах по сертификации персонала организации о результатах деятельности Системы.

5. ФОРМИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

5.1. Состав Методического центра формируется из ведущих специалистов в области неразрушающего контроля и сертификации персонала.

5.2. Состав Методического центра утверждается распорядительным документом руководителя ЦО.

5.3. Совет формируется с учетом представления интересов всех заинтересованных сторон, имеющих отношение к сертификации персонала в области неразрушающего контроля.

5.4. Состав Методического центра утверждается на срок не более 3-х лет.

5.5. Со всеми членами Методического центра ЦО заключает соглашение о согласии участвовать в работе Методического центра (форма соглашения приведена в Приложении).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

6.1. Организационную работу Методического центра, ведение делопроизводства и оформление принятых решений обеспечивает секретарь Методического центра.

6.2. Методический центр принимает решения на заседаниях, которые созываются председателем Методического центра. Внеочередное заседание может быть проведено по инициативе руководителя (заместителя руководителя) ЦО.

6.3. Повестка дня и документы, необходимые для принятия решения, подготавливаются секретарем Методического центра и должны быть получены всеми членами Методического центра не позднее трех дней до начала заседания.

6.4. Заседание Методического центра является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Методического центра. На заседание Методического центра могут приглашаться представители ЦО, органов по сертификации, организаций, осуществляющих работы в области неразрушающего контроля.

6.5. Секретарь Методического центра регистрирует всех присутствующих на заседании Методического центра, в том числе приглашенных лиц, и ведет протокольную запись заседания.

6.6. Методический центр принимает решение простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов вопрос решается в зависимости от голосования председателя Методического центра.

6.7. По итогам каждого заседания секретарь Методического центра составляет протокол заседания, включающий дату проведения, список присутствующих, повестку дня заседания, обсуждение рассматриваемых вопросов, а также принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Методического центра.

6.8. Методический центр не имеет собственных коммерческих интересов.

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Положение о Методическом центре	СДС НК-04-2021 Стр. 3 из 6
---	---------------------------------	-------------------------------

6.9. Методический центр может создавать рабочие группы для разработки (переработки, актуализации) документов Системы, программ подготовки и сертификации персонала, сборников экзаменационных вопросов.

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Положение о Методическом центре	СДС НК-04-2021 Стр. 4 из 6
---	---------------------------------	-------------------------------

Форма соглашения о согласии участвовать в работе Методического центра

СОГЛАШЕНИЕ

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

(организация)

(должность)

Согласен участвовать в работе Методического центра Системы добровольной сертификации в области неразрушающего контроля.

Обязуюсь соблюдать правила, определенные документами Системы добровольной сертификации в области неразрушающего контроля в отношении конфиденциальности информации, полученной в процессе деятельности Методического центра, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

(подпись)

(дата)

Система добровольной сертификации в области неразрушающего контроля	Положение о Методическом центре	СДС НК-04-2021 Стр. 5 из 6
---	---------------------------------	-------------------------------

